



4D29E63A-8FF7-40AB-A873-E7CCD66E8139

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **MAXIMO OREJON CABEZAS**, con DNI N° **28251091**, **ALCALDE** de la entidad: **3862 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Viernes, 29 de Abril de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

INFORME
"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO
ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

PICHARI - LA CONVENCION – CUSCO

Abril 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

JUSTO CHÁVEZ GUILLÉN
GERENTE MUNICIPAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	3862		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	OREJON CABEZAS MAXIMO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	28251091		
Teléfonos:	943762089		
Correo electrónico	ALCALDIA@MUNIPICHARI.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCION N°3591-2018-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	--
Fecha de presentación (*):			

(*): El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI					SI

Comentarios

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, SIENDO UN GOBIERNO LOCAL ES UNIDAD EJECUTORA Y PLIEGO

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

PROMOVER EL DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD EN EL DISTRITO DE PICHARI DE MANERA PARTICIPATIVA, INCLUSIVA Y COMPETITIVA

b. Visión

EN EL 2021, PICHARI ES UNA PROVINCIA LÍDER, DONDE SUS CIUDADANOS Y FAMILIAS CONVIVEN PRACTICANDO VALORES, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y GOZAN DE SERVICIOS EQUITATIVOS E INCLUSIVOS DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL Y SALUD DE CALIDAD, ELECTRIFICACIÓN COMUNICACIÓN,

SANEAMIENTO BÁSICO Y SEGURIDAD CIUDADANA ADECUADOS, CON BAJAS TASAS DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL Y POBREZA.

NUESTRA ECONOMÍA SE BASA EN LA PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL, ECO-TURÍSTICO, COMPETITIVO, TECNIFICADO, CERTIFICADO Y SOSTENIBLE EN ARMONÍA Y RESPETO DE LA BIODIVERSIDAD, ENMARCADOS EN LA ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA, ARTICULADOS A CADENAS PRODUCTIVAS E INTEGRADOS A UNA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE GARANTIZA LA INTERCONEXIÓN A MERCADOS NACIONALES.

DONDE EL GOBIERNO LOCAL, INSTITUCIONES, ORGANIZACIONES DE BASE. Y SOCIEDAD CIVIL FORTALECIDOS Y EN ALIANZAS ESTRATÉGICAS PROMUEVEN UNA GESTIÓN DEMOCRÁTICA, CONCERTADORA. TRANSPARENTE; PROTEGIENDO LA IDENTIDAD CULTURAL Y RESPETANDO LOS DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES DE LOS PICHARINOS QUE SON LA PLATAFORMA DEL DESARROLLO SOCIAL Y TERRITORIAL SOSTENIBLE.

c. Valores

RESPETO

PUNTUALIDAD

HONESTIDAD

LEALTAD

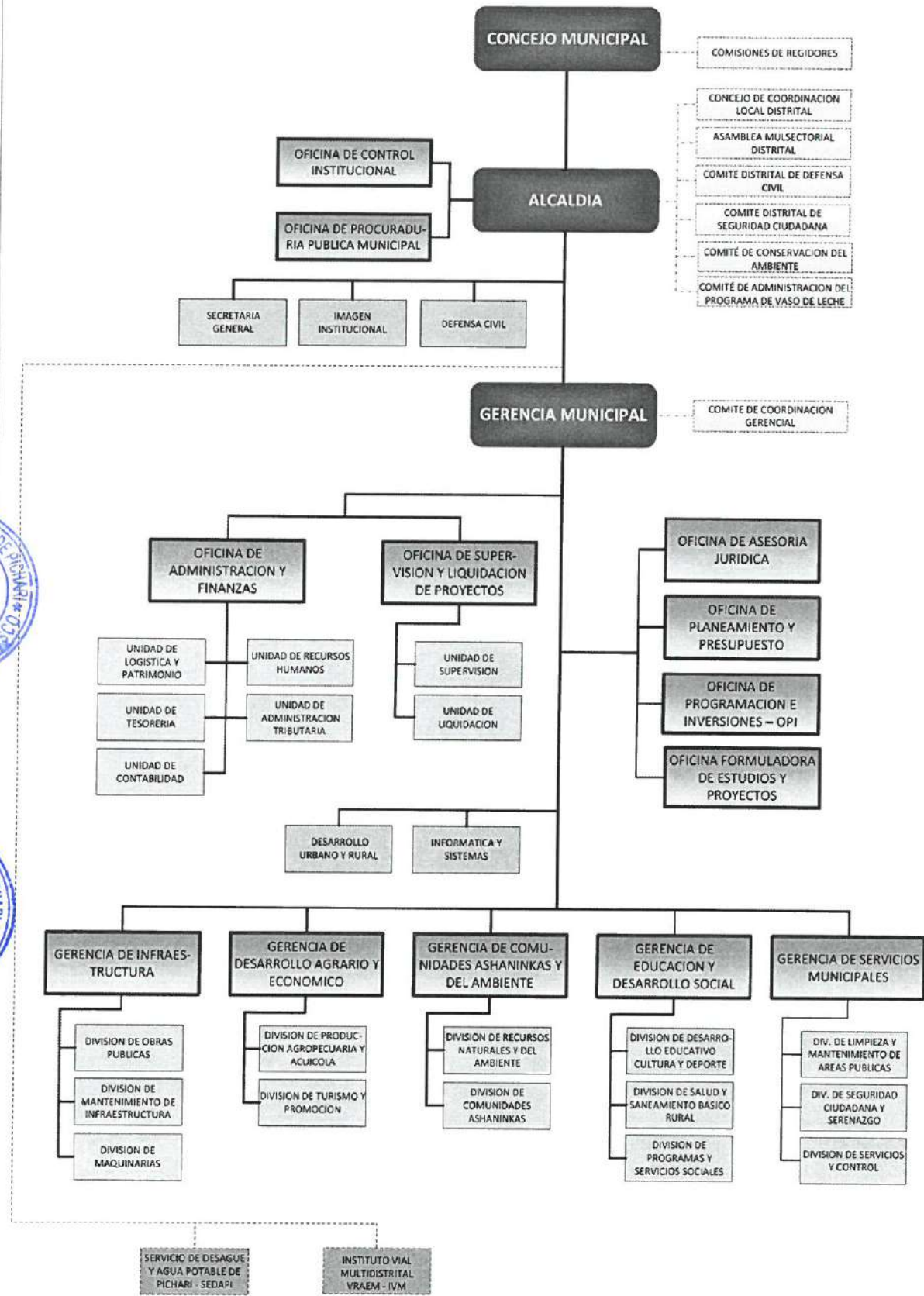
COMPROMISO

SOLIDARIDAD

d. Organigrama

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI 2015





1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

1) SE HA CUMPLIDO CON LAS MESTAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021, TALES SON: META 2 "FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL" Y LA META 3 "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES"

2) SE HA LOGRADO SUSCRIBIR CONVENIOS CON EL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO - TRABAJA PERÚ PARA EL FINANCIAMIENTO Y LA EJECUCIÓN DE 05 ACTIVIDADES

3) SE HA EJECUTADO LOS CONVENIOS CON EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS PARA LA EJECUCIÓN DE 13 PROYECTOS EN EL AMBITO DEL DISTRITO DE PICHARI

4) SE HA LOGRADO UNA EJECUCION PRESUPUESTAL DE 74.6% A NIVEL DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DEL SECTOR EDUCACION, SALUD, SANEAMIENTO, TRANSPORTE, ETC.

5) SE HA ENCAMINADO LA DISTRITALIZACION DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO, ACTUAL DISTRITO DE UNION ASHANINKA

6) SE HA ENCAMINADO Y GESTIONADO ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, LA CREACION DE 2 CENTROS POBLADOS, CENTRO POBLADO DE TERESA Y CENTRO POBLADO DE SAN CRISTOBAL

7) OTROS.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

1) ESCASA CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

2) DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES EN EPOCAS DE INVIERNO PROVOCADO POR LAS FUERTES E INTENSAS LLUVIAS EN EL VRAEM Y POR LA CRISIS DE LA PANDEMIA.

3) INCREMENTO EN LOS PRECIOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS PRODUCTO DE LA CRISIS SANITARIA, POLITICA Y ECONOMICO QUE AFRONTA EL PAIS.

4) INFRAESTRUCTURA VIAL DETERIORADO Y ACCIDENTADO PARA ACCEDER AL VRAEM

1.6 Recomendaciones de mejora

1) LA ENTIDAD PROMUEVA CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

2) MAYOR INTERVENCION DEL MTC EN EL MANTENIMIENTO VIAL DE CARRETERAS

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	0	Año Fin	0
Resolución que aprueba el PEI vigente		Fecha de resolución	0
Informe técnico CEPLAN		Fecha de informe técnico	0
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	0	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	0
Link del PEI en el portal de transparencia estándar			



1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
No se encontraron registros.								

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI, información correspondiente a pliegos presupuestales.

D es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son contenidos de la información del PEI.

E es obtenido de la columna Total F+(G) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total FNI(IE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
 H es obtenida de la columna Total FNI(IE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A. La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
No se encontraron registros.													

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

C) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A o la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA, Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestales, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compras	Avance % Devenido	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		1,030,761.36	1,485,444.45	1,116,256.95	1,108,495.17	1,107,815.93	75.1	74.6	74.6
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	2021	1,030,761.36	1,485,444.45	1,116,256.95	1,108,495.17	1,107,815.93	75.1	74.6	74.5



Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año,mes, inicio,fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	1	101	453,949,238.93	168,284,222.88	101,572,089.55
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	1	101	453,949,238.93	168,284,222.88	101,572,089.55

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en extracto Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a enviar



3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	59	15	5	23	16	186,269,783.87	22,746,968.89	86,937,808.09
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	59	15	5	23	16	186,269,783.87	22,746,968.89	86,937,808.09

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)



4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

114,663,862.15

Pasivo Corriente

8,972,575.19

Página 9 de 89

0271

Activo No Corriente	660,055,167.44	Pasivo No Corriente	29,669.89
Total Activo	774,719,029.59	Patrimonio	765,716,784.51
		Total Pasivo y Patrimonio	774,719,029.59

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	174,328,839.94
Costos y Gastos	41,686,370.93
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	132,642,469.01

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	626,850,507.76
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	6,243,672.52
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	132,622,604.23
Total	765,716,784.51

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	174,312,523.27
(-) Salidas de Efectivo	-41,105,919.94
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	133,206,603.33

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-66,899,940.75



Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-66,899,940.75
ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	66,306,662.58
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	28,832,043.41
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	95,138,705.99

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentarse, corresponde a la totalidad del semestre culminado al 30 de junio de 2023 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	358,546.00	2,310,132.00
Recursos Directamente Recaudados	25,140,046.00	30,155,946.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,643,933.00	2,538,320.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,600,732.00
Recursos Determinados	75,933,611.00	111,939,315.00
Total	103,076,136.00	148,544,445.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	358,546.00	2,310,132.00
Recursos Directamente Recaudados	1,643,933.00	2,538,320.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	25,140,046.00	30,155,946.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,600,732.00
Recursos Determinados	75,933,611.00	111,939,315.00
Total	103,076,136.00	148,544,445.00



4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios	1,856,708.28
Recursos Directamente Recaudados	2,488,821.90
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	21,613,984.07
Donaciones y Transferencias	1,594,611.01
Recursos Determinados	168,779,303.84
Total	196,333,429.10

Acumulado

1,856,708.28
2,488,821.90
21,613,984.07
1,594,611.01
168,779,303.84
196,333,429.10

GASTOS

Recursos Ordinarios	1,856,708.28
Recursos Directamente Recaudados	2,169,094.19
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	16,448,830.23
Donaciones y Transferencias	1,539,927.17
Recursos Determinados	88,834,957.40
Total	110,849,517.27

Acumulado

1,856,708.28
2,169,094.19
16,448,830.23
1,539,927.17
88,834,957.40
110,849,517.27



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		42
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	42

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		3	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	4 925
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	4 925

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	46,520,213.00	125	124	54	46,520,213.33
1	BIEN	11,341,783.00	59	59	14	11,341,782.58
2	CONSULTORIA DE OBRA	2,509,989.00	19	19	19	2,509,988.57
3	OBRA	27,696,364.00	4	3	4	27,696,364.48
4	SERVICIO	4,972,078.00	43	43	17	4,972,077.70

Legenda

- A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C. Solo numero total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.		
			A	B	C	D	E	F	G

	TOTAL GENERAL		46,520,213.00	125	124	54	46,520,213.33
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	BIEN	11,341,783.00	59	59	14	11,341,782.58
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CONSULTORIA DE OBRA	2,509,989.00	19	19	19	2,509,988.57
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	OBRA	27,696,364.00	4	3	4	27,696,364.48
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SERVICIO	4,972,078.00	43	43	17	4,972,077.70

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoria de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Fe
- F: Solo numero total de Contratos vigentes.
- G: Monto en soles contratado



7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	333	2,189,126.69

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		333	2,189,126.69
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	BIEN	333	2,189,126.69

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	31	0	49	0	80



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	31	0	49	0	80
---	------------------------------------	----	---	----	---	----

Ver Anexo 7.3. (Adjunta en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

N°

- Base Normativa

 - * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
 - * Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
 - * Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.1.2.
 - * Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - * Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - * Resolución Jefatural N° 335-90-IMP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E	
	A	B	C	D	E	
	TOTAL GENERAL					
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	70	5 173	70
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	42	42	42
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, UTILES Y MATERIALES	TOCADOR Y COSMETOLOGIA : EQUIPOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	16	16	16
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	COCINA, COMEDOR, CAFETERIA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS : REPUESTOS Y ACCESORIOS	1	1	1
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	32	32	32
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	468	468	468



7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	12	12
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	69	69
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	154	154
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4 072	4 072
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	237	237

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agricultura y Pecuaria
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
C: 04 Aeronave
22 Equipo
29 Ferrocarril
35 Maquinaria Pesada
50 Maquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artilugio Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo
D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

C:

D:

E:

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	Antivirus - Kaspersky Antivirus esencial 2021	45	45
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	Licencia Antivirus para servidor (solo licencia) Kaspersky total security 2021	5	5
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	Renovación de licencia de Windows Server 2012R VLSC VO LUMEN LICENSING	1	1
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	Renovación Microsoft Office 2013 VLSC con llamada de usuario de escritorio remoto	1	1

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquiridas en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	NO SE CONTROLA CON LA INFORMACION NECESARIA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	EL AREA USUARIA NO HA REMITIDO EL CUADRO DE NECESIDADES	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	EL AREA USUARIA NO IDENTIFICA OPORTUNAMENTE SUS NECESIDADES	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54-01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54-01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54-01

- 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos**
- 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.**



N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación de la entidad en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)		Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	86	73	38	48	35	29	3,392,640.00	2,657,311.38	23	30,787.89
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	86	73	38	48	35	29	3,392,640.00	2,657,311.38	23	30,787.89

Ver Anexo B.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1. De correspondir, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotores u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	Tipos de sanción			
			N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Inhabilitación	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	73	1	1	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	73	1	1	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	3	3
2021	6	8
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	9	11

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SACLU a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)



Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2015	1	2
2020	1	1
2021	2	7
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)	4	10

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrado en el SAGUI, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	1	2
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	1	1
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2	7
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)		4	10

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrado en el SAGUI, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3	3
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	6	8
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		9	11

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)



Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N°004-2015-MDP/LC

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda
 (*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO V	POR INICIAR	0

Leyenda:
 (*) No corresponde en aquellos casos en donde el trámite no haya iniciado)
 Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
 b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a los cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)



N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)		Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	A	B	C	D	E		F			
	10	7	2	19	0.00	0.00	762,091.37	0.00	0.00	888,782.61

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada.

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C, de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas).

(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliatorios y similares).

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A-B+C.

(E) Pagos exigidos por el Estado.

(F) Pagos reclamados al Estado.

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	PROCESO ARBITRAJE	16/06/2017	EJECUCIÓN	1,200,000.00	1,200,000.00	80,000.00	1,120,000.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (demandante, denunciado, demandado, agraviado, actor civil, tercero civil y otros).

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros).

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros).

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia



entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

No se encontraron registros.

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	% DE EJECUCION PRESUPUESTAL A NIVEL DE DEVENGADO EN LA ACTIVIDAD 5006373 PARA LA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA TRABAJA PERU	PORCENTAJE	94.40	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	% DE POBLACION VULNERABLE ATENDIDA	PORCENTAJE	95.50	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	% DE RECURSOS TURISTICOS RECONOCIDOS, INVENTARIADO Y SU PUESTA EN VALOR	PORCENTAJE	4.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	NUMERO DE HERRAMIENTAS IMPLEMENTADAS POR LA IAL PARA GESTIONAL EL ACCESO AL PAQUETE INTEGRADO DE SERVICIOS PRIORIZADOS EN NIÑAS/OS MENORES DE 1 AÑO	NUMERO	19.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	NUMERO DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO FORMALIZADAS Y DECLARADAS POR EL ATM EN EL APLICATIVO SUNASS	NUMERO	10.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	N° DE EVENTOS ORGANIZADOS EN EL CUAL PARTICIPAN LOS EMPRENDEDORES DEL DISTRITO	NUMERO	174.00	



2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	NUMERO	2,533.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	NÚMERO DE CASOS ATENDIDOS POR LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE (DEMUNA)	NUMERO	534.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	NÚMERO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EMPADRONADAS EN EL SISTEMA SIRCIAM	NUMERO	918.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	NÚMERO DE UNIDADES ECONÓMICAS FORMALIZADAS EN EL DISTRITO	NUMERO	101.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	NÚMERO DE USUARIOS EMPADRONADOS POR LA OFICINA DE MUNICIPAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED	NUMERO	515.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	POBLACIÓN DE POBLACIÓN ASHANINKA VULNERABLE ATENDIDA	PORCENTAJE	29.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	PORCENTAJE DE COBERTURA DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS VIVIENDAS DE PICHARI.	PORCENTAJE	70.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDEN A LOS SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	94.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	PORCENTAJE DE LAS IIEE RECIBEN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	PORCENTAJE	93.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	PORCENTAJE DE NIÑAS Y NIÑOS DE 30 DÍAS DE EDAD REGISTRADOS EN EL PADRON NOMINAL CON INFORMACION PRIORIZADA COMPLETA Y ACTUALIZADA	PORCENTAJE	48.90	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE REALIZAN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ORGANIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	80.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI	PORCENTAJE DE POBLACIÓN REGISTRADA EN EL PADRON GENERAL DE HOGARES, QUE DEMANDA ATENCIÓN SOCIAL DEL ESTADO	PORCENTAJE	100.00	



2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCION - PICHARI	PORCENTAJE DE USUARIOS DEL PROGRAMA CONTIGO	PORCENTAJE	34.30
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCION - PICHARI	PORCENTAJE DE VIVIENDAS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE PICHARI.	PORCENTAJE	69.00
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCION - PICHARI	PORCENTAJE DE VIVIENDAS QUE CUENTAN CON SERVICIO DE AGUA POTABLE INTRADOMICILIARIO DE FORMA CONTINUA	PORCENTAJE	65.00
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCION - PICHARI	PORCENTAJE DE VIVIENDAS QUE CUENTAN CON SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	PORCENTAJE	59.00
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CUSCO - LA CONVENCION - PICHARI	PORCENTAJE DEL PAQUETE DE SERVICIOS DE PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES IMPLEMENTADO	PORCENTAJE	75.00

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2290473 -MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION COMUNITARIA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE PITIRINKINI BAJA, CENTRO POBLADO DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	OTROS
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2456069 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE PICHARI ALTA, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2186187: INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE UNION KIMPIRI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2196984: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 335 EN PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES



5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2201350: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N 38392 DE PICHARI BAJA, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2202672: CONSTRUCCION CAMINO VECINAL ENTRE LA COMUNIDAD DE PUMAYACU Y CHALACOCASA EN EL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2261201: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 38824 DE LA COMUNIDAD DE TARANCATO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2267805: CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA EJERCITO Y TRAMO AVENIDA BRASIL ENTRE EL OVALO EJERCITO-OVALO BRASIL DE PICHARI BAJA, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2278842: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LAS I.E. DE SECTOR TERESA, I.E. N 38663 DE MANTARO Y LA I.E. N 38755 DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2278842: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LAS I.E. DE SECTOR TERESA, I.E. N 38663 DE MANTARO Y LA I.E. N 38755 DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2291371: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL COMUNAL MULTIFUNDO EN LA COMUNIDAD DE OTARI COLONOS DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2295642: MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION COMUNITARIA EN LA COMUNIDAD DE AGUA DULCE, DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	OTROS
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2305764: CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE SOL DEL VRAE DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2310824: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO INTEGRADO DE PICHARI CAPITAL Y CENTROS POBLADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2325721: CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES DE AMARGURA Y SANAPATA RIO GETARIATO, DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES



16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2326628: CREACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN 09 COMUNIDADES DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO Y QUISTO CENTRAL, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2328407: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LAS COMUNIDADES DE PITIRINKINI CENTRAL, PITIRINKINI BAJA, IRINKINKIARI Y SANTA FE, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2336216: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO	OTROS
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2413688: CREACION DEL SERVICIO DE APOYO PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE PECES TROPICALES EN 05 CENTROS POBLADOS DE PICHARI - DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2413775 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE CUVIVARI DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2413779 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE KINKIBIRI BAJA DEL CENTRO POBLADO DE QUISTO CENTRAL - DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2413782 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE SANTOSHARI DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2435266: CREACION DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LA INNOVACION TECNOLOGICA DE COSECHA Y POST COSECHA Y COMERCIALIZACION DE CACAEO EN PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2436363 CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO INFANTIL EN LA COMUNIDAD DE EMBARCADERO PUERTO ENE DEL CENTRO POBLADO DE NATIVIDAD DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2462735 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE PARAISO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2463321 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE SAN PEDRO, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS



27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2463393 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE SANKIRHUATO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2465064 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE LIBERTAD DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2466202 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2479843: MEJORAMIENTO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2480148: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO ASOCIADO A LA INNOVACION TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCION, COSECHA, POST COSECHA Y COMERCIALIZACION DE PLATANO ORGANICO, EN 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2480421: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE QUISTO CENTRAL DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
33	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2480515: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN LA COMUNIDAD DE OTARI SAN MARIN DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
34	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2480693: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE CATARATA DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
35	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2482594: RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, RED DE ALCANTARILLADO, BUZON Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR SANTA ROSA Y LA VICTORIA DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
36	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2483592: ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, CAMION COMPACTADOR, CAMION BARANDA Y CAMION BARANDA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIVISION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
37	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2483667: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO EN PLANTAS ALIMENTICIAS NATIVAS EN 8 COMUNIDADES ASHANINKAS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES



38	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2485096: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS EN LA MICRO RED DE SALUD PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
39	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2487053: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES A TRAVES DEL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES EXISTENTES (FLORA Y FAUNA); EN LAS COMUNIDADES NATIVAS ASHANINKAS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
40	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2499365: CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
41	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
42	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
43	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000735: DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PROTECCION FISICA FRENTE A PELIGROS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
44	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000776: PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
45	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y LA LEGISLACION AMBIENTAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
46	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
47	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
48	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
49	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000588: CONSERVACION DE SUELOS	OTROS
50	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	OTROS
51	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000932: MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO	OTROS
52	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	OTROS
53	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	OTROS
54	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000948: MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	OTROS
55	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000993: OPERACION Y MANTENIMIENTO	OTROS
56	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5001022: PLANEAMIENTO URBANO	OTROS



57	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	OTROS
58	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5001175: SERENAZGO	OTROS
59	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5001177: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	OTROS
60	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5002445: SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH	OTROS
61	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5004390: FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
62	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5006144: ATENCION DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
63	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5006373: PROMOCION IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACION ECONOMICA	OTROS
64	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	6000026: FORTALECIMIENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS	OTROS
65	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2458068: MEJORAMIENTO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LA OPMI, UF Y UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	OTROS
66	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2489078: REPARACION DE ESPACIO DE RECREACION PASIVA, ESCALERA DE ACCESO, OFICINA Y/O CASETA DE INFORMACION TURISTICA Y AMBIENTE DE ATENCION AL PUBLICO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS	OTROS

Leyenda

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad misional (actividad agrupada) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2290473 -MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION COMUNITARIA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE PITIRINKINI BAJA, CENTRO POBLADO DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	SI



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2456069 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE PICHARI ALTA, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2186187: INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE UNION KIMPIRI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2196984: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 335 EN PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2201350: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E N 38392 DE PICHARI BAJA, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2202672: CONSTRUCCION CAMINO VECINAL ENTRE LA COMUNIDAD DE PUMAYACU Y CHALACOCASA EN EL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	SI
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2261201: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 38824 DE LA COMUNIDAD DE TARANCATO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2267805: CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA EJERCITO Y TRAMO AVENIDA BRASIL ENTRE EL OVALO EJERCITO-OVALO BRASIL DE PICHARI BAJA, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2278842: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LAS I.E. DE SECTOR TERESA, I.E. N 38663 DE MANTARO Y LA I.E. N 38755 DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	SI
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2278842: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LAS I.E. DE SECTOR TERESA, I.E. N 38663 DE MANTARO Y LA I.E. N 38755 DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	SI
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2291371 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE OTARI COLONOS DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2295642 MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION COMUNITARIA EN LA COMUNIDAD DE AGUA DULCE, DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	SI



13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2305764: CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE SOL DEL VRAE DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	SI
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2310824: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO INTEGRADO DE PICHARI CAPITAL Y CENTROS POBLADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2325721: CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES DE AMARGURA Y SANAPATA RIO GETARIATO, DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2326628: CREACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN 09 COMUNIDADES DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO Y QUISTO CENTRAL, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2328407: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LAS COMUNIDADES DE PITIRINKINI CENTRAL, PITIRINKINI BAJA, IRINKIARI Y SANTA FE, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2336216: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	PARCIALMENTE
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2413688: CREACION DEL SERVICIO DE APOYO PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE PECES TROPICALES EN 05 CENTROS POBLADOS DE PICHARI - DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2413775 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE CUVIVARI DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2413779 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE KINKIBIRI BAJA DEL CENTRO POBLADO DE QUISTO CENTRAL - DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2413782 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE SANTOSHARI DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI



23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2435266: CREACION DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LA INNOVACION TECNOLÓGICA DE COSECHA Y POST COSECHA Y COMERCIALIZACION DE CACAO EN PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2436363 CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO INFANTIL EN LA COMUNIDAD DE EMBARCADERO PUERTO ENE DEL CENTRO POBLADO DE NATIVIDAD DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2462735 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE PARAISO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2463321 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE SAN PEDRO, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2463393 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE SANKIRHUATO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2465064 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE LIBERTAD DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2466202 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD TÚPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2479843: MEJORAMIENTO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2480148: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO ASOCIADO A LA INNOVACION TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCION, COSECHA, POST COSECHA Y COMERCIALIZACION DE PLATANO ORGANICO, EN 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE
32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2480421: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE QUISTO CENTRAL DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE
33	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2480515: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN LA COMUNIDAD DE OTARI SAN MARTIN DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE



34	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2480693: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE CATARATA DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE
35	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2482594: RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, RED DE ALCANTARILLADO, BUZON Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR SANTA ROSA Y LA VICTORIA DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO	PARCIALMENTE
36	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2483592: ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, CAMION COMPACTADOR, CAMION BARANDA Y CAMION BARANDA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIVISION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO	PARCIALMENTE
37	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2483667: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO EN PLANTAS ALIMENTICIAS NATIVAS EN 8 COMUNIDADES ASHANINKAS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI
38	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2485096: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS EN LA MICRO RED DE SALUD PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE
39	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2487053: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES A TRAVES DEL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES EXISTENTES (FLORA Y FAUNA), EN LAS COMUNIDADES NATIVAS ASHANINKAS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PARCIALMENTE
40	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2499365: CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO	PARCIALMENTE
41	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	SI
42	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	SI
43	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000735: DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION PARA LA PROTECCION FISICA FRENTE A PELIGROS	SI
44	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000776: PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	SI



45	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y LA LEGISLACION AMBIENTAL	SI
46	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	SI
47	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	PARCIALMENTE
48	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	SI
49	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000588: CONSERVACION DE SUELOS	SI
50	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	SI
51	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000932: MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO	PARCIALMENTE
52	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	SI
53	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	SI
54	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000948: MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	SI
55	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5000993: OPERACION Y MANTENIMIENTO	SI
56	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5001022: PLANEAMIENTO URBANO	SI
57	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	SI
58	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5001175: SERENAZGO	SI
59	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5001177: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	PARCIALMENTE
60	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5002445: SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH	SI
61	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5004390: FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	SI
62	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5006144: ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA	SI
63	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5006373: PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA	SI
64	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	6000026: FORTALECIMIENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS	SI
65	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2458068: MEJORAMIENTO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LA OPMI, UF Y UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SI



66	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2489078: REPARACION DE ESPACIO DE RECREACION PASIVA, ESCALLERA DE ACCESO, OFICINA Y/O CASETA DE INFORMACION TURISTICA Y AMBIENTE DE ATENCION AL PUBLICO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS	PARCIALMENTE
----	------------------------------------	--	--------------

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: 2290473 -MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION COMUNITARIA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE PITIRINKINI BAJA, CENTRO POBLADO DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/.212,432.95

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA, Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2456069 CREACION DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE PICHARI ALTA, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA



		X
--	--	---

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AVANCE FÍSICO ACUMULADO DE 66.34% Y AVANCE FINANCIERO ACUMULADO DE S/.275,532.00

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA, Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2186187: INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE UNION KIMPIRI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿ AL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 EL PROYECTO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO REAL DE 4.29% RESPECTO AL COSTO DIRECTO, VALORIZADO EN S/. 58,604.25 SOLES, ACUMULANDO UN AVANCE DE 95.73% VALORIZADO EN S/. 1,307,662.10 SOLES, POR OTRO LADO, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO, EN EL MES DE DICIEMBRE SE TIENE UN AVANCE FÍSICO PROGRAMADO DE 8.56% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 100.00%. DE LO ANTERIOR, SE OBTIENE UNA EFICACIA DE EJECUCIÓN DE 95.73%

¿ RESPECTO AL REPORTE FINANCIERO, EL RESIDENTE DE OBRA INFORMA QUE, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 NO SE HA PRESENTADO GASTOS, MANTENIENDO UN ACUMULANDO UN GASTO TOTAL DE S/. 1,719,096.00 SOLES QUE REPRESENTA EL 99.76% DEL PRESUPUESTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ SE ENCONTRARON DEFICIENCIAS EN LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

¿ RETRASOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES DE MAYOR INCIDENCIA COMO: TUBERIAS, CEMENTO, AGREGADOS Y ACERO. ¿ RETRAZO EN LOS REQUERIMIENTOS PARA LOS SERVICIOS, SIENDO ESTOS LOS MOTIVOS DE RETRASOS EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA REALIZADO EL INFORME DE CORTE DONDE SE SUSTENTA LOS AVANCES DE LA EJECUCIÓN FÍSICA CORRESPONDIENTE AL AÑOS 2021.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR FACILIDADES EN LAS ATENCIONES DE LOS REQUERIMIENTOS YA SEA DEL PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS, DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ENTRE OTROS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2196984: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 335 EN PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- OBRA PRINCIPAL: DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 EL PROYECTO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO REAL DE 6.68% RESPECTO AL COSTO DIRECTO, VALORIZADO EN S/. 132.073.23 SOLES ACUMULANDO UN AVANCE DE 96.88% VALORIZADO EN S/. 1,915,375.26 SOLES. POR OTRO LADO, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO, EN EL MES DE DICIEMBRE SE TIENE UN AVANCE FÍSICO PROGRAMADO DE 8.36% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 100.00%. DE LO ANTERIOR, SE OBTIENE UNA EFICACIA DE EJECUCIÓN DE 96.88%

- MAYORES METRADOS N° 01: DURANTE EL MES DE OCTUBRE DEL 2021 EL PROYECTO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO REAL DE 1.00% RESPECTO AL COSTO DIRECTO, VALORIZADO EN S/. 594.72 SOLES ACUMULANDO UN AVANCE DE 100.00% VALORIZADO EN S/. 59,806.49 SOLES. POR OTRO LADO, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO, EN EL MES DE OCTUBRE SE TIENE UN AVANCE FÍSICO PROGRAMADO DE 0.00% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 100.00%. DE LO ANTERIOR, SE OBTIENE UNA EFICACIA DE EJECUCIÓN DE 100.00%

- PARTIDAS NUEVAS N° 01: DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 EL PROYECTO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO REAL DE 22.68% RESPECTO AL COSTO DIRECTO, VALORIZADO EN S/. 134,870.57 SOLES ACUMULANDO UN AVANCE DE 89.46% VALORIZADO EN S/. 448,829.97 SOLES. POR OTRO LADO, DE ACUERDO



CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO, EN EL MES DE DICIEMBRE SE TIENE UN AVANCE FÍSICO PROGRAMADO DE 43.56% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 100.00%. DE LO ANTERIOR, SE OBTIENE UNA EFICACIA DE EJECUCIÓN DE 89.46%
 - RESPECTO AL REPORTE FINANCIERO, EL RESIDENTE DE OBRA INFORMA QUE, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 SE GASTÓ EL MONTO DE S/. 460.090.89 SOLES ACUMULANDO UN GASTO TOTAL DE S/. 2, 862,403.19 SOLES QUE REPRESENTA EL 96.27% DEL PRESUPUESTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS DIFICULTADES QUE SE HA TENIDO PARA NO ALCANZAR LA PROGRAMACIÓN SON LA FALTA DE MATERIALES, COMPLICACIONES EN CUANTO A LOS REQUISITOS CONTEMPLADOS POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD EN LAS BASES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LAS ACCIONES TOMADAS ANTE ELLO, FUE LAS CONSULTAS OPORTUNAS A LA ENTIDAD, Y EL SEGUIMIENTO CONSTANTE DE LOS DOCUMENTOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA LA POSIBILIDAD DE QUE SE PUEDA CONTEMPLAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN REQUISITOS MÁS ACORDES A LA ZONA DONDE SE REALIZARA LA EJECUCION DE LOS MISMOS, GARANTIZANDO ASI QUE PUEDAN PRESENTARSE UNA MAYOR CANTIDAD DE POSTORES PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2201350: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E N 38392 DE PICHARI BAJA, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- AL 30 DE JUNIO DEL 2021 SE TIENE UNA VALORIZACIÓN ACUMULADA AL COSTO DIRECTO DE S/. 3.531,668.90 SOLES QUE VIENE A SER EL 108.61% INCLUIDO LOS ADICIONALES DE OBRA. ADEMAS PRESENTA UNA EJECUCION FINANCIERA DE S/. 4, 167,355.33 SOLES LA CUAL OBEDECE A LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES DE LOS AÑOS 2014,2017 AL 2020.



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS LIMITACIONES FUERON LA APROBACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE ADICIONALES Y DEDUCTIVOS DE OBRA, ESTO TRAJÓ CONSIGO EL RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y POR ENDE LA DEMORA DE LOS SERVICIOS. ADEMÁS QUE FUE UN PROYECTO DE SE RETOMO DESPUES DE UN TIEMPO CONSIDERABLE

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LAS ACCIONES TOMADAS ANTE ELLO, FUE LAS CONSULTAS OPORTUNAS A LA ENTIDAD, Y EL SEGUIMIENTO CONSTANTE DE LOS DOCUMENTOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ SE RECOMIENDA ANTES DE INICIAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ELABORAR EL ANALÍTICO CON LOS PRECIOS ACTUALES DEL MERCADO.

¿ SE RECOMIENDA A LA OFICINA DE LOGÍSTICA ELEGIR PROVEEDORES QUE CONOZCAN DE SU GIRO DE NEGOCIO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2202672: CONSTRUCCION CAMINO VECINAL ENTRE LA COMUNIDAD DE PUMAYACU Y CHALACOCASA EN EL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CONSTRUCCIÓN DE 3.873 KM CON UN ESPESOR DE 0.20M DE 4.50 M DE ANCHO DE PLATAFORMA, CUNETAS DE DRENAJE LONGITUDINAL (1.00 X 0.50M), 13 ALCANTARILLAS ENTRE TIPO L, LL Y LLL, MURO DE CONTENCIÓN DE 166M, SEÑALIZACIÓN VERTICAL ENTRE OTROS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

INCLEMENCIAS CLIMÁTICAS SUSCITADAS AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

REALIZAR EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES, CULMINANDO LA TEMPORADA DE LLUVIAS.



Detalle del cumplimiento del producto: 2261201: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 38824 DE LA COMUNIDAD DE TARANCATO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO UN AVANCE FISICO DE 100 % EL CUAL SE VALORIZA A UN MONTO DE S/. 2. 310,361.18 SOLES, ADEMAS PRESENTA UN GASTO ACUMULADO A NIVEL DE FINANCIERO DE S/. 3,359,068.62 SOLES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- DEMORA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS.
- DEMORA EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE PRESENTÓ INFORMES DETALLANDO POR QUÉ SE DEMORA LOS REQUERIMIENTOS.
- SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS POR VARIACIÓN DE MANO DE OBRA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- SE RECOMIENDA ANTES DE INICIAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ELABORAR EL ANALÍTICO CON LOS PRECIOS ACTUALES DEL MERCADO.
- SE RECOMIENDA A LA OFICINA DE LOGÍSTICA ELEGIR PROVEEDORES QUE CONOZCAN DE SU GIRO DE NEGOCIO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2267805: CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA EJERCITO Y TRAMO AVENIDA BRASIL ENTRE EL OVALO EJERCITO-OVALO BRASIL DE PICHARI BAJA, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



A DICIEMBRE DEL AÑO 2021, SE OBTUVO UN AVANCE FÍSICO DEL 58.72%, QUE CON RESPECTO AL PROGRAMADO DE 57.77%, SE ESTUVO ADELANTADO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE SANEAMIENTO DENTRO DEL DISTRITO DE PICHARI, QUE RETRASO LA EJECUCIÓN DEL AVANCE NORMAL DE LAS PISTAS Y VEREDAS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, SE DEBE DE EVALUAR LA DUPLICIDAD DEL PROYECTO A FIN DE EVITAR RETRASOS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2278842: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LAS I.E. DE SECTOR TERESA, I.E. N 38663 DE MANTARO Y LA I.E. N 38755 DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO CONCRETIZAR LOS 6 COPONENTES CONSIDERADOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO INICIAL, LOGRANDO CONCRETIZAR EL OBJETIVO DEL PROYECTO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RETRAZO EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y LA DEFERENCIACION DE COSTOS RESPECTO AL EXPEDIENTE INICIAL, SE TUVO QUE ACTUALIZAR COSTOS AL MERCADO ACTUAL, SUSTENTADOS POR EL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO POR EL AREA DE LOGISTICA Y ADQUISICIONES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE TUVO QUE PRESENTAR UN ADICIONAL POR ACTUALIZACION DE COSTOS, EL CUAL PERMITIO LOGRAR EL OBJETIVO DEL PROYECTO.

1.-RESOLUCION DE ALCALDIA N°386-2021-1-MDP/LC.

2.-RESOLUCION DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N°352-2021-MDP/GI.



3.-RESOLUCION GERENCIAL N°268-2021-MDP/GM.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA QUE LOS ESTUDIOS PARA LA FORMULACION DE LOS PROYECTOS, SEAN ACTUALIZADOS Y TRABAJEN CON COSTOS REALES DEL MERCADO, Y TENGAN UNA MAYOR CUIDADO EN LA CONSOLIDACION DEL PRESUPUESTO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2278842: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LAS I.E. DE SECTOR TERESA, I.E. N 38663 DE MANTARO Y LA I.E. N 38755 DE NATIVIDAD, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO CONCRETIZAR LOS 6 COMPONENTES CONSIDERADOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO INICIAL, LOGRANDO CONCRETIZAR EL OBJETIVO DEL PROYECTO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RETRAZO EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y LA DEFERENCIACION DE COSTOS RESPECTO AL EXPEDIENTE INICIAL, SE TUVO QUE ACTUALIZAR COSTOS AL MERCADO ACTUAL, SUSTENTADOS POR EL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO POR EL AREA DE LOGISTICA Y ADQUISICIONES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE TUVO QUE PRESENTAR UN ADICIONAL POR ACTUALIZACION DE COSTOS, EL CUAL PERMITIO LOGRAR EL OBJETIVO DEL PROYECTO.

1.-RESOLUCION DE ALCALDIA N°386-2021-1-MDP/LC.

2.-RESOLUCION DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N°352-2021-MDP/GI.

3.-RESOLUCION GERENCIAL N°268-2021-MDP/GM.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA QUE LOS ESTUDIOS PARA LA FORMULACION DE LOS PROYECTOS, SEAN ACTUALIZADOS Y TRABAJEN CON COSTOS REALES DEL MERCADO, Y TENGAN UNA MAYOR CUIDADO EN LA CONSOLIDACION DEL PRESUPUESTO.



Detalle del cumplimiento del producto: 2291371 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE OTARI COLONOS DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/.399,638.08

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA. Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2295642 MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN COMUNITARIA EN LA COMUNIDAD DE AGUA DULCE, DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/.176,929.66



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA, Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2305764: CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE SOL DEL VRAE DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL LOGRO ALCANZADO EN EL AÑO 2021 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FUERON LO SIGUIENTE:

COMPONENTE 1: EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.

COMPONENTE 02: EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETA.

COMPONENTE 03: ALTOS NIVELES DE EDUCACIÓN SANITARIA EN LA POBLACIÓN.

COMPONENTE 04: SUFICIENTE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.

COMPONENTE 05: PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.

COMPONENTE 06: PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.

CON FECHA 14 DE MAYO DEL 2021 SE APRUEBA MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 198-2021- A-MDP/LC SE APRUEBA EL ADICIONAL Y DEDUCTIVO DE OBRA, TENIENDO UN SALDO DEDUCTIVO DE S/. 5.511.78 SOLES.

CONCLUYENDO EL PROYECTO EL 18 DE MAYO DEL 2021 AL 100%.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



LAS LIMITACIONES FUERON LA APROBACIÓN DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO DE OBRA N° 01, ESTO TRAJÓ CONSIGO EL RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y POR ENDE LA DEMORA DE LOS SERVICIOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LAS ACCIONES TOMADAS ANTE ELLO, FUE LAS CONSULTAS OPORTUNAS A LA ENTIDAD, Y EL SEGUIMIENTO CONSTANTE DE LOS DOCUMENTOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LAS RECOMENDACIONES SOLO SERIAN MEJORAR EL FLUJOGRAMA REALIZADA POR LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO TAMBIÉN MEJORAR LA DIRECTIVA APROBADA POR LA ENTIDAD, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS PRUDENTES EN LA APROBACIÓN DE UN DOCUMENTO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2310824: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO INTEGRADO DE PICHARI CAPITAL Y CENTROS POBLADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. APROBACIÓN DE LA DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE 11 QUEBRADAS DEL DISTRITO DE PICHARI
2. SE CONCLUYO CON LOS ESTUDIOS DE LA PROPUESTA DEL NUEVO PLAN DE DESARROLLO URBANO DE PICHARI CAPITAL 2021-2031
3. SE CONCLUYO CON LOS ESTUDIOS A NIVEL DE DIAGNOSTICO DE ESQUEMAS DE ORDENAMIENTO URBANO DE LAS CAPITALES DE LOS 09 CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. DIFICULTAD DE REALIZAR LOS TRABAJOS DE CAMPO YA POR LA PANDEMIA Y LAS RESTRICCIONES QUE SE DIO.
2. NO HABIA CONSULTORIAS RESPECTO A CATASTROS Y EL PROCESO DE SELECCIÓN DEMORO DEMASIADO Y EN LA 4TA CONVOCATORIA RECÍEN SE SELECCIONO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE BUSCO CONSULTORIAS PARA QUE PUEDAN PRESENTARSE AL PROCESO DE SELECCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



SE SUGIERE QUE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS NO DEBERIAN SER BUROCRATICOS Y DAR MAS FACILIDADES.

Detalle del cumplimiento del producto: 2325721: CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES DE AMARGURA Y SANAPATA RIO GETARIATO, DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A DICIEMBRE DEL AÑO 2021, SE OBTUVO UN AVANCE FÍSICO DEL 53.33%, QUE CON RESPECTO AL PROGRAMADO DE 83.91%, CONCLUYENDO QUE SE ENCUENTRA EN RETRASO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

TEMPORADA DE LLUVIAS DICIEMBRE 2021 Y LA INTERVENCIÓN DE LA FISCALÍA AMBIENTAL Y EL SERFOR, QUIENES SUSPENDIERON EL PROYECTO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y EL INICIO DEL TRÁMITE DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE DESBOSQUE Y CERTIFICACIÓN AMBIENTAL.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, LA OFEP DEBE DE REALIZAR UNA CORRECTA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA, EN LA QUE CADA PROYECTO, DEBE DE CONTENER TODOS LOS PERMISOS ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2326628: CREACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN 09 COMUNIDADES DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO Y QUISTO CENTRAL, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LA OBRA CUENTA CON UN AVANCE FÍSICO MENSUAL (DICIEMBRE) DE 3.97% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 10.12% RESPECTO A LA VALORIZACIÓN PRINCIPAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EXISTIENDO UN SALDO DE 89.88%.

¿ LA OBRA CUENTA CON UN AVANCE FINANCIERO MENSUAL (DICIEMBRE) DE 36.86% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 70.24% CON RESPECTO AL PRESUPUESTO HABILITADO PARA EL AÑO 2021 (S/ 2,995,834.00 SOLES).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SE HA TENIDOS RETRASOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES DE MAYOR INCIDENCIA COMO: TUBERÍAS, CEMENTO, AGREGADOS Y ACERO, ASÍ MISMO LOS REQUERIMIENTOS PARA LOS SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS, SIENDO ESTOS LOS MOTIVOS DE RETRASOS EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA TENIDOS RETRASOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES DE MAYOR INCIDENCIA COMO: TUBERÍAS, CEMENTO, AGREGADOS Y ACERO, ASÍ MISMO LOS REQUERIMIENTOS PARA LOS SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS, SIENDO ESTOS LOS MOTIVOS DE RETRASOS EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA A LA ENTIDAD DAR LA MAYOR CELERIDAD A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EVITAR DEMORAS EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2328407: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LAS COMUNIDADES DE PITIRINKINI CENTRAL, PITIRINKINI BAJA, IRININKIARI Y SANTA FE, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

' - LA OBRA CUENTA CON UN AVANCE FÍSICO MENSUAL DE 1.12% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 90.59% RESPECTO A LA VALORIZACIÓN PRINCIPAL, A ELLO UN ADICIONAL DE OBRA DE 16.01%, TENIENDO UN AVANCE TOTAL DE 106.60%



FÍSICAMENTE SE TIENE QUE LLEGAR A UNA VALORIZACIÓN DE 95.63% RESPECTO A LA VALORIZACIÓN PRINCIPAL, YA QUE EL 4.37% ES DEDUCTIVO DE OBRA APROBADO BAJO RESOLUCIÓN EN EL AÑO 2018. - LA OBRA CUENTA CON UNA AVANCE FINANCIERO MENSUAL DE 2.22 % Y UN AVANCE ACUMULADO DE 98.10% EN BASE AL PRESUPUESTO TOTAL HABILITADO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA OBRA DESDE PICHARI CON CAMIONETA ES DE 02 HORAS DE VIAJE, EN OBRA NO HAY SEÑAL, LA LUZ SON POR DÍAS, ES ALEJADA A LA CARRETERA TRONCAL, POR LO QUE NO SE ENCUENTRA PERSONAL DE OTRAS ZONAS, TAMPOCO DE LAS 4 COMUNIDADES, GANAN MAS DEDICÁNDOSE A OTROS TRABAJOS, POR LO QUE ES DIFÍCIL EJECUTAR UNA OBRA DE CONTINUIDAD QUE ABARCA 4 COMUNIDADES CON TOPOGRAFÍA ACCIDENTADA.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA REALIZADO EL INFORME DE CORTE DONDE SE SUSTENTA LOS AVANCES DE LA EJECUCIÓN FÍSICA CORRESPONDIENTE AL AÑOS 2021.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

COMO UNIDAD EJECUTORA SE RECOMIENDA QUE, PARA LOGRAR CON EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, SE TENGA UNA MEJOR PERCEPCIÓN DEL PROYECTO CON ESTUDIOS MINUCIOSOS Y DETALLADOS CON MÁS PRECISIÓN, CERCANOS AL TERRENO Y EN UN ENTORNO REAL DONDE SE SINCEREN LOS COSTOS, RENDIMIENTOS, FACTOR CLIMÁTICO QUE NO SIGNIFIQUE VARIACIONES PRESUPUESTALES SIGNIFICATIVAS

Detalle del cumplimiento del producto: 2336216: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A DICIEMBRE DEL AÑO 2021, SE OBTUVO UN AVANCE FÍSICO DEL 63.40%, QUE CON RESPECTO AL PROGRAMADO DE 90.44%, CONCLUYENDO QUE SE ENCUENTRA EN RETRASO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEMORA EN LA APERTURA DE LA CUENTA MANCOMUNADA, SEGÚN LA CARTA N° 109-2021-CS IMPERIAL/ELHH-RC, CON FECHA 03/09/2021, EL SUPERVISOR



DE OBRA COMUNICA EL RETRASO CONSECUTIVO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y ENTRE EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE RECIÉN SE APERTURÓ LA CUENTA MANCOMUNADA, OCASIONANDO RETRASO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SEGUIMIENTO EN LA APERTURA DE LA CUENTA MANCOMUNADA A FIN DE REALIZAR LA UTILIZACIÓN DE LOS PAGOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LA UNIDAD DE TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEBEN DE TENER LOS CONOCIMIENTOS EXACTO SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE UNA INTERVENCIÓN ECONÓMICA.



Detalle del cumplimiento del producto: 2413688: CREACION DEL SERVICIO DE APOYO PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE PECES TROPICALES EN 05 CENTROS POBLADOS DE PICHARI - DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso mar que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. CONSTRUCCION DE LOS 4 ESTANQUES EN OMAYA
2. INSTALACION DE LA LINEA DE CONDUCCION CON TUBERIAS DE 6 PULGADAS DE 480 ML.
3. CONSTRUCCION DE 3 BUZONES
4. INSTALACION DE TUBO DE DESAGUE DE 6 PULGADAS
5. INSTALACION DE LA RED DE DISTRIBUCION A LOS ESTANQUES CON TUBERIA DE 4 PULGADAS
6. SE COMPRO ALIMENTOS BALANCEADOS PARA PECES
7. SE HA REALIZADO LAS CAPACITACIONES A LOS PSICULTORES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL PRESUPUESTO ASIGNADO ERA EN CUATRO TRAMOS SUMANDO UN TOTAL DE S/1'980,000.00 SOLES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA SOLICITADO ASIGNACION PRESUPUESTAL PARA CUMPLIR LA META



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ASIGNAR PRESUPUESTO QUE SE REQUIERE SEGUN EL MONTO DEL ANALITICO PARA CUMPLIR CON LAS METAS DE ACUERDO A LO PROGRAMADO

Detalle del cumplimiento del producto: 2413775 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE CUVIVARI DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/. 301,290.64

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA. Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2413779 CREACIÓN DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE KINKIBIRI BAJA DEL CENTRO POBLADO DE QUISO CENTRAL - DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/ .287,927.17

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA, Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS,



Detalle del cumplimiento del producto: 2413782 CREACION DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE SANTOSHARI DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/ .294,922.73

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA, Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2435266: CREACION DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LA INNOVACION TECNOLOGICA DE COSECHA Y POST COSECHA Y COMERCIALIZACION DE CACAO EN PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- 1.3112 ASISTENCIAS TECNICAS PERSONALIZADAS EN TEMAS DE COSECHA Y POST COSECHA DE CACAO.
- 2.CONSTRUCCIÓN DE 06 MÓDULOS CENTRALES DE POST COSECHA DE CACAO EN 06 ORGANIZACIONES PRODUCTORAS DE CACAO.
- 3.COMERCIALIZACIÓN DE 12 TM DE GRANOS DE CACAO DE CALIDAD CON LA COOPERATIVA KUSKANCHIQ DE MANTARO AL MERCADO ESPECIAL (EMPRESA CANDELA PERÚ) A PRECIOS DIFERENCIADOS.
- 4.PARTICIPACIÓN EN 01 FERIA NACIONAL EN EL ¿SALÓN DE CHOCOLATE¿ EN LA CIUDAD DE LIMA CON 2 ORGANIZACIONES (COOP. AGROINDUSTRIAL KUSKANCHIQ VRAEM LTDA Y ASPA PARAISO)
- 5.SUMINISTRO DE INSUMOS PARA INCREMENTO DE RENDIMIENTO DE CACAO PARA 189.88 HAS, CON GUANO DE ISLA, ROCA FOSFORICA, SULFATO DE POTASIO, ULEXITA Y MICROELEMENTOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA ATENCIÓN TARDÍA DE LOS REQUERIMIENTOS, DEMORA EN LAS CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SEGUIMIENTO, DOCUMENTAR REITERADAS VECES PARA SU CELERIDAD

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO DEBE AGILIZAR EN LA ATENCIÓN DE LOS PEDIDOS Y/O REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS

Detalle del cumplimiento del producto: 2436363 CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO INFANTIL EN LA COMUNIDAD DE EMBARADERO PUERTO ENE DEL CENTRO POBLADO DE NATIVIDAD DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AVANCE FÍSICO ACUMULADO DE 75.44% Y AVANCE FINANCIERO ACUMULADO DE S/ .290,191.00

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO - DEMORA EN APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL (ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS)

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA COMUNICADO A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LAS DEMORAS EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2462735 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE PARAISO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/ .381,523.27

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA, Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES



D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS, SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2463321 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE SAN PEDRO, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/.415,615.63

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA. Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2463393 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE SANKIRHUATO DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/.337,623.99

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA. Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2465064 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD DE LIBERTAD DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/.347,689.57

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA. Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES



D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2466202 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOCAL MULTIUSO EN LA COMUNIDAD TÚPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, CON UN GASTO ACUMULADO 2021 DE S/.324,268.17

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS, QUE OCASIONARON EL DESBALANCE FINANCIERO DE OBRA. Y DEMORAS EN APROBACIÓN RESOLUTIVA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS. SE HA REPORTADO LAS DEMORAS DE LOS TRÁMITES PARA QUE LAS DIFERENTES OFICINAS DEN CELERIDAD EN SU ATENCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DETERMINAR Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS POR PARTE DE LAS OFICINAS INVOLUCRADAS.

Detalle del cumplimiento del producto: 2479843: MEJORAMIENTO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL PROYECTO TUBO UN AVANCE FISICO DE 47.7% RESPECTO AL EXPEDIENTE TECNICO, CUYOS LOGROS FUERON:

- 3042 ASISTENCIAS TECNICAS EN CADENA PRODUCTIVA
- 39 FERIAS DE LA CHACRA A LA OLLA
- 24 TALLERES EN ELABORACION DE DERIVADOS
- 12 FESTIVALES EN LOS CENTROS POBLADOS
- 02 PARTICIPACION EN EVENTOS FICAFE Y SALON DE CHOCOLATE



EL AVANCE FINANCIERO FUE DE S/1'463,358.66 CUYO PORCENTAJE ES 37.98% RESPECTO AL PRESUPUESTO GENERAL Y UN AVANCE DE 98.64% RESPECTO AL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL 2021. (S/1'483,500.00)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA DEMORA DE LOGISTICA EN ASIGNAR A LOS PROVEDORES DIFICULTA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES, ADEMAS LA NO OPORTUNA CONTRATACION DE ESPECIALISTAS Y TECNICOS DE CAMPO DIFICULTA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA ELABORADO INFORME COMUNICANDO LAS DIFICULTADES A LA GERENCIA PARA SU CONOCIMIENTO.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR CELERIDAD A LA OFICINA DE LOGISTICA EN LA CONTRATACION DE PROVEDORES YA QUE ELLO RETRASA LA EJECUCION ADECUADA DEL PROYECTO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2480148: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO ASOCIADO A LA INNOVACION TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCION, COSECHA, POST COSECHA Y COMERCIALIZACION DE PLATANO ORGANICO, EN 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	



Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.LA OBRA CUENTA CON UN AVANCE FÍSICO MENSUAL (DICIEMBRE) DE 2.02 % Y UN AVANCE ACUMULADO DE 3.81% RESPECTO A LA VALORIZACIÓN PRINCIPAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EXISTIENDO UN SALDO DE 96.60%.

2.LA OBRA CUENTA CON UN AVANCE FINANCIERO MENSUAL (DICIEMBRE) DE 59.60 % Y UN AVANCE ACUMULADO DE 81.24 % CON RESPECTO AL PRESUPUESTO HABILITADO PARA EL AÑO 2021 (S/ 500,000.00 SOLES).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE LOS PRINCIPALES MATERIALES COMO EL CEMENTO Y EL ACERO HAN TENIDO SERIO RETRASO, ENTREGANDO EN OBRA A LAS PRIMERAS SEMANAS DE DICIEMBRE, SABRIENDO QUE EL PLAZO DE EJECUCIÓN ERA DE 72 DÍAS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA REALIZADO EL INFORME DE CORTE DONDE SE SUSTENTA DETALLADAMENTE LAS LIMITACIONES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA DAR LA MAYOR CELERIDAD DEL CASO EN LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, YA QUE ELLO RETRASA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Detalle del cumplimiento del producto: 2480421: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE QUITO CENTRAL DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- SE LOGRO UN AVANCE FÍSICO DE 46.80 % EL CUAL SE VALORIZA A UN MONTO DE S/. 289,794.96 SOLES, ADEMÁS PRESENTA UN GASTO ACUMULADO A NIVEL DE FINANCIERO DE S/ .541,561.64 SOLES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- DEMORA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS.



- DEMORA EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE PRESENTÓ INFORMES DETALLANDO POR QUÉ SE DEMORA LOS REQUERIMIENTOS.

- SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS POR VARIACIÓN DE MANO DE OBRA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- SE RECOMIENDA ANTES DE INICIAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ELABORAR EL ANALÍTICO CON LOS PRECIOS ACTUALES DEL MERCADO.

- SE RECOMIENDA A LA OFICINA DE LOGÍSTICA ELEGIR PROVEEDORES QUE CONOZCAN DE SU GIRO DE NEGOCIO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2480515-: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN LA COMUNIDAD DE OTARI SAN MARITN DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL LOGRO ALCANZADO EN EL AÑO 2021 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SE TUVO UN AVANCE FÍSICO DE 50.47% AVANCE ACUMULADO EN TOTAL, RESULTANTE DE LA EJECUCIÓN A NIVEL DE CIMENTACIÓN Y MURO DE CONTENCIÓN, DRENAJE, ESTO DEBIDO A LAS MODIFICACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, PRODUCTO DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD, TENIENDO COMO RESULTADO DE UN ADICIONAL Y DEDUCTIVO DE OBRA N° 01, APROBADO CON RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 230-2021-MDP/GM, REFLEJANDO UN GASTO FINANCIERO DE 54.28% DE AVANCE ACUMULADO.



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS LIMITACIONES FUERON EN LA PARTE LOGÍSTICA, LA INCLUSIÓN DE ALGUNOS BIENES EN PERÚ COMPRAS, COMO BIEN SE SABE ESTOS TOMAN SU TIEMPO DE ADQUISICIÓN, POR OTRO LADO, LA DEMORA DE LA APROBACIÓN DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO DE OBRA, ESTO TRAJÓ CONSIGO EL RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y POR ENDE LA DEMORA DE LOS SERVICIOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LAS ACCIONES TOMADAS ANTE ELLO, FUE LAS CONSULTAS OPORTUNAS A LA ENTIDAD, Y EL SEGUIMIENTO CONSTANTE DE LOS DOCUMENTOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LAS RECOMENDACIONES SOLO SERIAN MEJORAR EL FLUJOGRAMA REALIZADA POR LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO TAMBIÉN MEJORAR LA DIRECTIVA APROBADA POR LA ENTIDAD, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS PRUDENTES EN LA APROBACIÓN DE UN DOCUMENTO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2480693: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE CATARATA DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-LA OBRA CUENTA CON UN AVANCE FÍSICO MENSUAL (DICIEMBRE) DE 19.50 % Y UN AVANCE ACUMULADO DE 36.93% RESPECTO A LA VALORIZACIÓN PRINCIPAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EXISTIENDO UN SALDO DE 63.07%.

-LA OBRA CUENTA CON UN AVANCE FINANCIERO MENSUAL (DICIEMBRE) DE 39.51 % Y UN AVANCE ACUMULADO DE 45.12 % CON RESPECTO AL PRESUPUESTO HABILITADO PARA EL AÑO 2021 (S/ 626,890.89 SOLES).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LOS PROBLEMAS EN EL LANZAMIENTO EN PROCESO DE LOS SERVICIOS A TODO COSTO, LO CUAL NO LLEGO A CONCRETARSE POR CIERRE DEL AÑO FISCAL 2021, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO EL 04/11/2021 ASÍ COMO TENIENDO CONOCIMIENTO QUE EL PLAZO DE EJECUCIÓN ES DE 90 DÍAS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA REALIZADO EL INFORME DE CORTE DONDE SE SUSTENTA DETALLADAMENTE LAS LIMITACIONES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA DAR LA MAYOR CELERIDAD DEL CASO EN LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y LANZAMIENTOS EN PROCESO YA QUE ELLO RETRASA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2482594: RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, RED DE ALCANTARILLADO, BUZON Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR SANTA ROSA Y LA VICTORIA DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EJECUCION DE LAS METAS CONTRACTUALES Y ADICIONALES DE OBRA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

VARIACION DE COSTOS DE INSUMOS, DEBIDO A LA COYUNTURA ACTUAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SOLICITUD DE AMPLIACION PRESUPUESTAL POR VARIACION DE COSTOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ACTUALIZACION DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO CADA TRIMESTRE

Detalle del cumplimiento del producto: 2483592: ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, CAMION BARANDA Y CAMION BARANDA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIVISION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- ADQUISICIÓN DE 2 CAMIONES COMPACTADORES.

- ADQUISICIÓN DE 2 CAMIONES BARANDA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- DEMORA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE LOS CAMIONES Y COBERTURA.



- DEMORA EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS.
- INCREMENTO EN LOS PRECIOS DE MAQUINARIAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE PRESENTÓ INFORMES DETALLANDO POR QUÉ SE DEMORA LOS REQUERIMIENTOS.
- SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS POR VARIACIÓN DE PRECIOS DE MATERIALES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- SE RECOMIENDA ANTES DE INICIAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ELABORAR EL ANALÍTICO CON LOS PRECIOS ACTUALES DEL MERCADO.
- SE RECOMIENDA A LA OFICINA DE LOGÍSTICA ELEGIR PROVEEDORES QUE CONOZCAN DE SU GIRO DE NEGOCIO.

Detalle del cumplimiento del producto: 2483667: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO EN PLANTAS ALIMENTICIAS NATIVAS EN 8 COMUNIDADES ASHANINKAS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

INSTALACIÓN DE 08 MÓDULOS DE PRODUCCIÓN DE PLANTA ALIMENTICIAS, SIEMBRA Y MANEJO DE 08 MÓDULOS DE PLANTAS ALIMENTICIAS, CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE 06 PUERTAS PRINCIPALES, 06 MÓDULOS DE BIOL, 06 MÓDULOS DE COMPOST, 06 MÓDULOS DE MICROORGANISMOS EFICACES, 02 MÓDULO DE HUMUS DE LOMBRIZ, ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADO 475 VISITAS, 08 TALLERES EN PREPARACIÓN DE TERRENO, 08 TALLERES EN MANEJO DE GERMINADORA, 07 TALLERES EN SELECCIÓN, PREPARACIÓN Y PLANTACIÓN DE MATERIAL VEGETATIVO, 07 TALLERES EN LABORES CULTURALES, 06 TALLERES EN PREPARACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS, 08 TALLERES EN FERTILIZACIÓN Y DEFICIENCIAS NUTRICIONALES, 08 TALLERES EN PREPARACIÓN DE BIOCIDAS, 08 TALLERES EN CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, 08 TALLERES EN COSECHA Y POS COSECHA, 08 TALLER EN DESARROLLO INTEGRAL HUMANO, FAMILIA Y GÉNERO, 08 TALLER EN IDENTIDAD CULTURAL Y VALORES, 01 EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN MANEJO DE CULTIVOS NATIVOS, 20 TALLERES EN VIVIENDAS SALUDABLES, 11 MESES DE SENSIBILIZACIÓN EN PRÁCTICAS SALUDABLES, 04 EVENTOS DE FORMACIÓN Y GRADUACIÓN DE PROMOTORES ASHANINKAS, 02 EVENTOS DE PARTICIPACIÓN EN FERIAS LOCALES, 01 PASANTÍA NACIONAL, 08 LETRINAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ALTAS PRECIPITACIONES EN LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE CON LOS CUALES PRESENCIA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.



DEMORA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL ÁREA DE LOGÍSTICA.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE ELEVARON INFORMES A EL ÁREA DE LOGÍSTICA LAS OBSERVACIONES DE LA DEMORA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DAR PRIORIDAD A LA ATENCIÓN DE BIENES COMO INSUMOS QUÍMICOS Y SEMILLAS PORQUE DE TRABAJA CON PLANTAS QUE SON SERES VIVOS QUE REQUIEREN UNA ATENCIÓN OPORTUNA DE ACUERDO AL CICLO DE VIDA.

Detalle del cumplimiento del producto: 2485096: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS EN LA MICRO RED DE SALUD PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL PROYECTO TUVO UN AVANCE FÍSICO DE 65.25%, RESPECTO AL EXPEDIENTE TÉCNICO, EL MISMO QUE TUVO LOS SIGUIENTES LOGROS: SE REALIZÓ 06 CAPACITACIONES A PERSONAL DE SALUD EN TEMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS, MANEJO ADECUADO DE LA GUÍA Y PRÁCTICA CLÍNICA, DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS, VIGILANCIA Y CONTROL DE VECTORIAL. ASPECTOS METODOLÓGICOS PARA LA ADECUADA INTERVENCIÓN DE LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.

ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN CON MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS DE AMBIENTES, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD DE 10 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, ASÍ COMO 17 CAPACITACIONES A AGENTES COMUNITARIOS, DOCENTES, LÍDERES ESCOLARES DESARROLLO DE 38 CAMPAÑAS DE CONTROL VECTORIAL, VIGILANCIA, RECOJO DE INSERVIBLES, LIMPIEZA DE CUNETAS, TRATAMIENTO Y MANEJO DE POZAS DE OXIDACIÓN, A TRAVÉS DE 03 CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN A TRAVÉS DE FERIAS INFORMATIVAS, PASACALLES Y SOCIO DRAMAS EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PICHARI.

A LA FECHA SE HA EJECUTADO EL 59.59% DE PRESUPUESTO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PERSONAL DE SALUD BENEFICIARIOS DEL PROYECTO CONCENTRADOS EN ATENCIÓN DE PACIENTES COVID .19, VACUNACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE



DECRETO DE URGENCIA, QUE DIFICULTÓ LA PARTICIPACIÓN VÍA PRESENCIAL A CAPACITACIONES. PRESENCIA DE FAMILIAS RENUENTES DURANTE DESARROLLO DE VIGILANCIA VECTORIAL Y CONTROL FOCAL, FALTA DE PARTICIPACIÓN VECINAL EN RECOJO DE INSERVIBLES, DEDUCCIÓN DE NEBULIZACIÓN ESPACIAL Y HABILITACIÓN PRESUPUESTAL SEGMENTADO. PROCESO DE ADQUISICIÓN EQUIPOS BIOMÉDICOS QUEDA EN DESIERTO POR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESFAZADAS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. DESARROLLO DE CAPACITACIONES VIRTUALES, PARA INSPECCIÓN DE VISTAS SE ESTRUCTURÓ UN GUIÓN DE 15 MINUTOS PARA LAS INSPECCIONES EN VIGILANCIA Y CONTROL FOCAL, SE ENTREGÓ NOTIFICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL.
2. CONSULTA A PROYECTISTA PARA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. ADICIONAL DE PARTIDAS DE CAPACITACIONES DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE LOS TRES NIVELES CON LA FINALIDAD DE AFIANZAR MEDIDAS PREVENTIVAS EN LOS HOGARES DEL DISTRITO DE PICHARI.
2. AMPLIACIÓN DE PARTIDA DE NEBULIZACIÓN POR INCREMENTO DE ÍNDICE AÉDICO.
3. ACELERACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS POR PARTE DE LOGÍSTICA.

Detalle del cumplimiento del producto: 2487053: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES A TRAVÉS DEL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES EXISTENTES (FLORA Y FAUNA), EN LAS COMUNIDADES NATIVAS ASHANINKAS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- EL PROYECTO TUBO UN AVANCE FÍSICO DE 35.56% RESPECTO AL EXPEDIENTE TÉCNICO. CUYOS LOGROS FUERON: SE REALIZÓ 796 ASISTENCIA TÉCNICAS EN MANEJO DE RECURSOS NATURALES EN LAS 6 COMUNIDADES BENEFICIARIÁ, SE INSTALÓ 6 VIVEROS CON UNA DE PRODUCCIÓN DE 59,583.00 PLANTONES Y SE REALIZÓ SIEMBRA DE PLÁNTULAS FORESTALES DE 7.81 HAS
- EL AVANCE FINANCIERO FUE DE S/. 961,788.00, CUYO PORCENTAJE ES 34.87% RESPECTO AL PRESUPUESTO TOTAL Y UN AVANCE DE 96.19 % CON RESPECTO AL PRESUPUESTO HABILITADO PARA EL AÑO 2021 (S/ 1000,217.00 SOLES).



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE LOS PRINCIPALES MATERIALES E INSUMOS COMO CUARTONES, CHUSQUINES DE BAMBÚ Y OTROS SE TUVO RETRASO E INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA. CUYO MATERIAL E INSUMOS SON IMPORTANTE PARA LA CONSTRUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE VIVEROS. ADEMÁS LA NO OPORTUNA HABILITACIÓN PRESUPUESTAL POR EL CUAL SE PRODUJO LA PARALIZACIÓN DEL PROYECTO.

1ERA HABILITACIÓN S/. 500,217.00
2DA HABILITACIÓN S/. 500,000.00

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA REALIZADO EL INFORME DE PARALIZACIÓN DONDE SE SUSTENTA DETALLADAMENTE LAS LIMITACIONES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA DAR LA MAYOR CELERIDAD DEL CASO EN LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS, YA QUE ELLO RETRASA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. ASIMISMO SE DEBE RESPETAR EL PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO TAL COMO FIGURA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO

Detalle del cumplimiento del producto: 2499365: CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO.APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

DE LA OBRA PRINCIPAL: DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 EL PROYECTO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO REAL DE 0.51% RESPECTO AL COSTO DIRECTO, VALORIZADO EN S/. 7,876.41 SOLES, ACUMULANDO UN AVANCE DE 99.17% VALORIZADO EN S/. 1,536,543.82 SOLES POR OTRO LADO, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO, EN EL MES DE NOVIEMBRE SE TIENE UN AVANCE FÍSICO PROGRAMADO DE 0.08% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 95.94%, RESPECTO AL REPORTE FINANCIERO, EL RESIDENTE DE OBRA INFORMA QUE, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 SE GASTÓ EL MONTO DE S/. 153,926.09 SOLES, ACUMULANDO UN GASTO TOTAL DE S/. 2,468,669.00 SOLES QUE REPRESENTA EL 100.00% DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO TOTAL DEL DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

-DE LA PRESTACIÓN DEL ADICIONAL N° 01: DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 EL PROYECTO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO REAL DE 1.13 RESPECTO AL COSTO DIRECTO, VALORIZADO EN S/. 6,883.07 SOLES, ACUMULANDO UN AVANCE DE 91.19% VALORIZADO EN S/. 557,871.19 SOLES POR OTRO LADO, DE



ACUERDO CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO, EN EL MES DE DICIEMBRE SE TIENE UN AVANCE FÍSICO PROGRAMADO DE 0.94% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 100.00%. DE LO ANTERIOR, SE OBTIENE UNA EFICACIA DE EJECUCIÓN DE 91.19%
 - DE LA PRESTACIÓN DEL ADICIONAL N° 02: DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 EL PROYECTO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO REAL DE 29.55% RESPECTO AL COSTO DIRECTO, VALORIZADO EN S/. 145,258.01 SOLES, ACUMULANDO UN AVANCE DE 85.46% VALORIZADO EN S/. 420,129.01 SOLES POR OTRO LADO, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO, EN EL MES DE DICIEMBRE SE TIENE UN AVANCE FÍSICO PROGRAMADO DE 36.00% Y UN AVANCE ACUMULADO DE 100.00%.



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ SE ENCONTRARON DEFICIENCIAS EN LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

¿ RETRASOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES DE MAYOR INCIDENCIA COMO: TUBERÍAS, CEMENTO, AGREGADOS Y ACERO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE SOLICITARON LAS PRESTACIONES DE ADICIONAL, CON SU PLAZO Y RECONOCIMIENTO DE MAYORES GASTOS GENERALES Y GASTOS DE SUPERVISION.
 - SE HA REALIZADO EL INFORME DE CORTE DONDE SE SUSTENTA LOS AVANCES DE LA EJECUCIÓN FÍSICA CORRESPONDIENTE AL AÑOS 2021.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- SE RECOMIENDA AL AREA DE LOGISTICA, DAR CELERIDAD A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS DE MATERIALES Y EQUIPOS, YA QUE SE TIENE DEMORA EN LA ATENCION DE DICHSO REQUERIMIENTOS. - SE SUGIERE AL ÁREA DE LOGÍSTICA AGILIZAR EN EL PAGO DEL PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO, YA QUE AL NO HABER LIQUIDES ECONÓMICO EN EL PERSONAL DE OP, OF, PE. ESTÁ CAUSANDO DESERCIÓN LABORAL POR TANTO SE TIENE UN ATRASO EN PROYECTO.



Detalle del cumplimiento del producto: 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO.APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

REDUCCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE APOYO POR PARTE DE LAS ÁREAS COMPETENTES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

INTENSIFICACIÓN DE LOS OPERATIVOS Y PATRULLAJES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA POLICÍA NACIONAL

Detalle del cumplimiento del producto: 3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso muerque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

APROBACION Y EJECUCION DE PLAN DE DE PLAN DE LLUVIAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RESTRICCIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REAJUSTES DE PRESUPUESTOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCLUIR EN LOS DOCUMENTOS DE GESTION, POI, TUPA, RASA, ETC. LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

Detalle del cumplimiento del producto: 3000735: DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PROTECCIÓN FÍSICA FRENTE A PELIGROS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA



		X
--	--	---

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LA EJECUTADO TRABAJOS DE ENROCADO EN PUNTOS CRITICOS DE PRINCIPALES RIOS DENTRO DEL AMBITO DEL DISTRITO DE PICHARI

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RESTRICCIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REAJUSTES DE PRESUPUESTOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR ASIGNACION PRESUPUESTAL PARA TRABAJOS DE DEFENSA RIVEREÑA A COMUNIDADES EN SITUACION DE RIESGO POR DESBORDE DE RIO, E INCLUIR LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRE EN LOS DOCUMENTOS DE GESTION.

Detalle del cumplimiento del producto: 3000776: PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- 1.LA CREACION, REGISTRO Y GEOREFERENCIA DEL CIAM PICHARI, EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR - SIRCIAM
- 2.APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO 2021 DEL CENTRO DE INTEGRAL AL ADULTO MAYOR - CIAM POR EL MONTO DE S/ 32,948.00
- 3.SE EJECUTO 12 ACTIVIDADES (TALLERES, CAPACITACIONES, FESTEJOS, ATENCIONES MEDICAS GRATUITAS Y VACUNACION COVID-19)
- 4.MODIFICACION CON EL ROF DE LA MUNICIPALIDAD , INCLUYENDO LAS FUNCIONES DEL CIAM ACORDE A LA NUEVA LEY N° 30490 LEY DEL ADULTO MAYOR, INCORPORANDO EN LA DIVISION DE PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES.
- 5.PARTICIPACION EN LAS CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL MIMP
- 6.IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DEL CIAM CON 01 IMPRESIONES, 01 ESCRITORIO Y 01 ESTANDE



- 7. CUMPLIMIENTO AL 100% DEL PLAN DE TRABAJO 2021
- 8. 886 PAM EMPADRONADOS (450 VARONES Y 436 MUJERES) EN EL SIRCIAM
- 9. SE CUMPLIO 100% CON EL SELLO MUNICIPAL INCLUIR PARA CRECER EN SU 5TA EDICION
- 10. CONFRATERNIDAD DE ADULTOS MAYORES POR NAVIDAD 2021

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. LIMITADO ASIGNACION PRESUPUESTAL

2. LIMITACIONES EN PROYECTOS DE ACTIVIDADES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SOLICITAR ASIGNACION PRESUPUESTAL Y APROBACION DE PLANES DE TRABAJO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RESPETE LOS PRESUPUESTOS CONSIDERADOS EN LO PLANES DE TRABAJO, POA Y EL POI

Detalle del cumplimiento del producto: 3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y LA LEGISLACION AMBIENTAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿88 SUPERVISIONES A LOS ADMINISTRADOS.

¿3 EVALUACIONES AMBIENTALES DE RUIDO.

¿1 EVALUACION AMBIENTAL DE AGUA DE DOS RIOS.

¿CUMPLIMIENTO DEL PLAN EDUCCA 2021.

¿OPERATIVOS EN CONJUNTO CON LA FISCALIA ESPECIALIZADA EN MATERIA AMBIENTAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL PROBLEMA AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI ES GRANDE Y REQUIERE DE MAYOR RECURSO, LOGISTICA Y PERSONAL PARA MITIGAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN EL DISTRITO

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- SE GESTIONO ANTE LOS PORYECTOS EN EJECUCION, Y SOLICITANDO A OTRAS AREAS LOS MATERIALES NECESARIOS.
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?
- IMPLEMENTAR UN PROYECTO AMBIENTAL QUE PUEDA ORDENAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS, DOTAR DE LOGISTICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE MITIGAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHAR



Detalle del cumplimiento del producto: 3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. SE RECOLECTÓ UN PROMEDIO DE 11,000 TON/AÑO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO DEL DISTRITO DE PICHARI
2. SE HA REALIZADO EL TRATAMIENTO DE UN PROMEDIO DE 300 TON/AÑO DE RESIDUOS ORGÁNICOS MEDIANTE COMPOSTAJE Y LOMBRICULTURA, HABIENDOSE OBTENIDO UN TOTAL DE 40 TON ENTRE COMPOST Y HUMUS DE LOMBRIZ



- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

CONSTANTES FALLAS MECÁNICAS DE LOS VEHICULOS RECOLECTORES POR EL TIEMPO DE VIDA ÚTIL DE LOS MISMOS.

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA PRIORIZADO EN TODO MOMENTO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES A FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO

- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

PRIORIZAR EL OTORGAMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS REQUERIDOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO O EXPEDIENTES TÉCNICOS PRESENTADOS A FIN DE CUBRIR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Detalle del cumplimiento del producto: 3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. SENSIBILIZACION A LA POBLACION PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA Y LA ADECUADA ALIMENTACION ORIENTACION Y CONOCIMIENTO PARA EL CONSUMO DE HIERRO EN LOS NIÑOS Y MADRES GESTANTES.. 2. ORIENTACION Y CONOCIMIENTO PARA EL CONSUMO DE HIERRO EN LOS NIÑOS Y MADRES GESTANTES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. LIMITADO ASIGNACION PRESUPUESTAL.
 2. LIMITADO INVOLUCRAMIENTO DE LAS GERENCIAS Y OFICINAS COMO GOBIERNO LOCAL.
 3. FALTA DE COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.
 4. BARRERAS SOCIOCULTURALES QUE CREA RESISTENCIA CULTURAL.
 5. INADECUADA ARTICULACION Y COORDINACION ENTRE LAS INSTITUCIONES EXISTENTES.
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- MAYOR ESFUERZO E INVOLUCRAMIENTO DE LA DIVISION DE PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. BRINDAR FACILIDADES PRESUPUESTALES, LOGISTICOS A LA INVERSION SOCIAL.
2. ASIGANCION DE RECURSO HUMANO ESPECIALIZADO EN EL TEMA.

Detalle del cumplimiento del producto: 3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			



Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO ALCANZAR EL DESARROLLO HUMANO GENERANDO EL BIENESTAR FISICO,MENTAL Y SOCIAL DE LA COMUNIDAD FEMENINA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE PRESUPUESTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LAS CAMPAÑAS FUERON ORGANIZADAAS Y LLEVADAS ACABO CON SUS PROPIOS RECURSOS DE LOS RESPONSABLES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA QUE LA ENTIDAD A TRAVES DE LA OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, ASIGNE PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DE ESTE TIPO DE CAMPAÑA YA QUE SON NECESARIAS REDUCIR LA MORBILIDAD Y MORTALIDAD NEONATAL.

Detalle del cumplimiento del producto: 5000588: CONSERVACION DE SUELOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

PROPAGACION DE ESPECIES FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES DE LOS CUALES LAS ESPECIES MADERABLES COMO EL PINO Y EUCALIPTO YA ESTAN EN UN 100% DE SALIDA YA A CAMPO DEFINITIVO EN CUANTO AL BAMBÚ ES UNA ESPECIE QUE PARA PROGARLO SE NECESITA NO MENOS DE 9 MESES PARA SU SALIDA A CAMPO DEFINITIVO.

PRODUCCION :30,014 PLATAS DE EUCALIPTO, 40,953 PLATAS DE PINO Y 141 000 PLANTONES DE (quadua angustifolia)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LOGISTICA NO DESIGNA A PROVEEDORES EN SU DEBIDO MOMENTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



ENVIAR UNA CARTA A MI JEFE INMEDIATO PARA HACER SABER QUE EL REQUERIMIENTO NO SE ESTA ENTREGANDO EN SU DEBIDO MOMENTO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INVESTIGAR LA FISILOGIA Y TIEMPO DE CRECIMIENTO EN VIVERO Y EN AREA DE RUSTIFICACION EN CUANTO A LA PROPACION DE ESPECIES A PRODUCIRSE; SE RECOMIENDA TAMBIEN QUE SE PROPAGUEN ESPECIES NATIVAS PARA LA REGULARIZACION DE CICLO HIDROLOGICO EN OJOS DE AGUA PARA SU BENEFICIO A POBLADORES DE CADA COMUNIDAD.

Detalle del cumplimiento del producto: 5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

95% DE ATENCION DE CASOS A USUARIOS POR DEMANDA DE ALIMENTOS, FILIACION Y OTROS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LIMITADO ASIGNACION PRESUPUESTAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SOLICITAR ASIGNACION PRESUPUESTAL Y APROBACION DE PLANES DE TRABAJO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

Detalle del cumplimiento del producto: 5000932: MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HA EJECUTADO LA ACTIVIDAD ¿MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI ¿ LA CONVENCION - CUSCO¿, CUYO AVANCE FISICO ACUMULADO A DICIEMBRE DEL 2021 FUE 80.63% RESPECTO AL COSTO DIRECTO, SALDO DE OBRA A EJECUTAR EN EL AÑO 2022 DE 19.37%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SE HA TENIDOS RETRASOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE LOSREPUESTOS PARA LAS DIFERENTES MAQUINARIAS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA REALIZADO EL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y SE SOLICITO LA ADQUISICION DE LOS MENCIONADOS REPUESTOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE RECOMIENDA A LA ENTIDAD DAR LA MAYOR CELERIDAD A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE REPUESTOS.

Detalle del cumplimiento del producto: 5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- 1) MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TRABAJO PICHARI DEL PARQUE Y LAS PRINCIPALES VÍAS DEL SECTOR TERESA DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO
- 2) MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TRABAJO PICHARI DEL PARQUE Y LAS PRINCIPALES VÍAS DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO
- 3) MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ÁREAS VERDES TRABAJO PICHARI ENTRE LA AV. 09 DE AGOSTO, JR. OMAÑA, JR. VALLE DORADO, PROLONGACIÓN HUÁSCAR, EN EL SECTOR VALLE DORADO, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO
- 4) MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TRABAJO PICHARI DE LAS VÍAS CRÍTICAS ENTRE LA AV. SAN JUAN Y AV. UNIVERSITARIA, DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDAS SAN JUAN DE LA FRONTERA, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO



5) MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TRABAJA PICHARI DE LAS VÍAS CRÍTICAS ENTRE LA AV. LOS ÁNGELES Y OTRAS VÍAS DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI, DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

Detalle del cumplimiento del producto: 5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SI, se cumplió con los objetivos y metas programadas como la producción de plántones entre forestales, frutales, ornamentales y flores al 100% que es la cantidad de 200 mil plántones, también se realizó la interacción y el mantenimiento de los parques, jardines y espacios públicos en Pichari capital. LOS LOGROS ALCANZADOS ES LA ENTREGA DE PLANTONES FRUTALES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL DEL DISTRITO DE PICHARI, TAMBIÉN SE REALIZÓ LA ENTREGA DE PLANTONES COMO FRUTALES, ORNAMENTALES A LOS CENTROS POBLADOS, COMUNIDADES, ASOCIACIONES, FUERZAS ARMADAS SOLICITANTES PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS RESPECTIVAS ÁREAS PÚBLICAS.

SE CUMPLIÓ CON LOS OBJETIVOS Y METAS PROGRAMADAS COMO LA PRODUCCIÓN DE PLANTONES ENTRE FORESTALES, FRUTALES, ORNAMENTALES Y FLORES AL 100% QUE ES LA CANTIDAD DE 200 MIL PLANTONES, TAMBIÉN SE REALIZÓ LA INTERVENCIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LOS PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN PICHARI CAPITAL.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS LIMITACIONES QUE SE HA TENIDO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE ÁREAS VERDES EN PRINCIPIO ES LA PANDEMIA DEL COVID-19, AL



NO PERMITIR LAS AGLOMERACIONES DEL PERSONAL EN CAMPO EL CUAL NOS AFECTA SOBRE EL AVANCE FÍSICO DE LA ACTIVIDAD.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LAS ACCIONES TOMADAS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD PROPIAMENTE DICHA ES RESPETAR EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO, LAVADO DE MANOS PERMANENTEMENTE, USO DE MASCARILLA CORRECTAMENTE TODO EL PERSONAL EN CAMPO DE TRABAJO.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LAS RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE PERIODO DE GESTIÓN, SEGUIR LA PRODUCCIÓN DE PLANTONES EN EL VIVERO MUNICIPAL CON EL ÚNICO OBJETIVO DE SEGUIR REALIZANDO EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES EN PICHARI CAPITAL YA QUE EL DISTRITO CADA AÑO MAS ESTÁ EN CRECIMIENTO POBLACIONAL EL CUAL GENERA TAMBIÉN LA NECESIDAD DE IMPLEMENTAR MAS ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO.

Detalle del cumplimiento del producto: 5000948: MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CULMINÓ LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON PERFILADO Y COMPACTADO EN LOS TRAMOS DEL CC. PP. DE PICHARI CAPITAL Y CCATUN RUMI, DEL DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO - 2021

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MENOR AL PRESUPUESTO TOTAL APROBADO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA SOLICITADO LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DE SALDOS FINANCIEROS MENOR AL PRESUPUESTO TOTAL APROBADO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ASIGNAR EL PRESUPUESTO TOTAL OPORTUNAMENTE SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO

Detalle del cumplimiento del producto: 5000993: OPERACION Y MANTENIMIENTO



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CORRESPONDE A LA ACTIVIDAD DENOMINADA "MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD EN MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO", CUYOS LOGROS FUERON:

- 1) SE REALIZÓ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BARRIDO Y RECOJO MANUAL DE RESIDUOS EN VÍAS Y LUGARES DE USO PÚBLICOS EN TOTAL 15,600 KM/AÑO (50 KM/DÍA - 10 KM/DÍA EN BARRIDO Y 40 KM/DÍA EN RECOJO DE "PALLAPA").
- 2) SE RECOLECTÓ UN PROMEDIO DE 11,000 TON/AÑO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO DEL DISTRITO DE PICHARI, TANTO LA CAPITAL COMO COMUNIDADES DE TODOS LOS CENTROS POBLADOS (30 TON/DÍA).
- 3) SE HA REALIZADO EL TRATAMIENTO DE UN PROMEDIO DE 300 TON/AÑO DE RESIDUOS ORGÁNICOS MEDIANTE COMPOSTAJE Y LOMBRICULTURA, HABIÉNDOSE OBTENIDO UN TOTAL DE 40 TON ENTRE COMPOST Y HUMUS DE LOMBRIZ.
- 4) SE HA REAPROVECHADO MEDIANTE UNA EMPRESA RECICLADORA UN PROMEDIO DE 1,000 TON DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS RECICLABLES EN TODO EL AÑO.
- 5) SE HA DISPUESTO FINALMENTE EN LA TRINCHERA DE DISPOSICIÓN FINAL UN TOTAL DE 9,700 TON (EQUIVALENTE A 19,400 M3) DE RESIDUOS SÓLIDOS EN TODO EL AÑO 2021, LAS QUE FUERON CONFINADAS Y RECUBIERTAS PERIÓDICAMENTE CON MATERIAL ADECUADO (TIERRA IMPERMEABLE).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- 1) CONSTANTES FALLAS MECÁNICAS DE LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES POR EL TIEMPO DE VIDA ÚTIL DE LOS MISMOS.
- 2) PERSISTENCIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA QUE LIMITA EL DESARROLLO NORMAL DE CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACIONES A LA POBLACIÓN USUARIA EN TEMAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, ASÍ COMO EN LAS LABORES NORMALES DE LOS OPERARIOS DEL SERVICIO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- 1) SE HA PRIORIZADO EN TODO MOMENTO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES A FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO.
- 2) SE ELABORÓ Y SE EJECUTÓ UN PLAN COVID QUE SE HA APROBADO VÍA ACTO RESOLUTIVO EN EL CUAL SE DETALLARON TODAS LAS OBLIGACIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD DEL PERSONAL.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



PRIORIZAR EL OTORGAMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS REQUERIDOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO O EXPEDIENTES TÉCNICOS PRESENTADOS A FIN DE CUBRIR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, TAL CUAL LO ESTABLECE EL D.L. N° 1278, LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SU REGLAMENTO. ASIMISMO, PRIORIZAR LA SENSIBILIZACIÓN Y/O CAPACITACIONES A LA POBLACIÓN USUARIA A FIN DE ESTABLECER LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE GENERACIÓN Y DESARROLLAR Y MEJORAR LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE LOS MISMOS, A FIN DE APROVECHAR AL MÁXIMO POSIBLE LOS RESIDUOS REAPROVECHABLES, EN TODO EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE PICHARI.

Detalle del cumplimiento del producto: 5001022: PLANEAMIENTO URBANO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. SE GESTIONO LA APROBACIÓN DE ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-2022-MDP/A ¿ORDENANZA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA VISACION DE PLANOS DE LOTIZACION Y TRAZADO DE VIAS PARA FINES DE OBTENCION DE SERVICIOS BÁSICOS PARA POSESIONES INFORMALES Y/ U O R G A N I Z A C I O N E S V E C I N A L E S E N E L D I S T R I T O D E P I C H A R I ¿

2. ORDENANZA MUNICIPAL N° 003-2022-MDP/A ¿ORDENANZA MUNICIPAL DE REGULARIZACION DE LICENCIAS DE EDIFICACION, HABILITACIONES URBANAS, CONFORMIDADES DE OBRA, DECLARATORIA DE EDIFICACION, Y APRUEBE DESCUENTOS DEL 50% DE LAS TASAS PARA LOS TRAMITES DE SUBDIVISION Y CONSTANCIAS DE POSESION POR EMISIONES MASIVAS, EN EL DISTRITO DE PICHARI,

LICENCIA DE EDIFICACION DE MODALIDAD A
 3. SE APROBARON 85 LICENCIA DE EDIFICACION DE MODALIDAD B
 4. SE APROBARON 75 SUBDIVISIONES
 5. SE APROBARON 75 SUBDIVISIONES
 6. SE APROBARON 72

COMPATIBILIDAD DE USO
 7. ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DEL CATASTRO PREDIAL EN LAS ZONAS PERIURBANAS CON FINES DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. EL INSTRUMENTO DE GESTIÓN DEL RASA Y EL TUPA ESTAN DESACTUALIZADOS.
 2. FALTA DE CAPACITACIONES A LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD Y POBLACIÓN

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE PRESENTO UN INFORME TECNICO PAR QUE SE APRUEBE Y MODIFIQUE EL TUPA CORRESPONDIENTE A LA OFICINA.



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. SE RECOMIENDA ACTUALIZAR EL TUPA Y EL RASA PARA UN MEJOR TRABAJO.

2. REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION SOBRE EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN DESARROLLO URBANO PARA LOS POBLADORES Y FUNCIONARIOS DE LA MDP

Detalle del cumplimiento del producto: 5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

DISTRIBUCION DEL 100% DE PRODUCTOS A LOS BENEFICIARIOS EMPADRONADOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. INSUFICIENTE ASIGNACION PRESUPUESTAL PARA GASTOS ADMINISTRATIVOS. 2. 2. INSUFICIENTES RECURSOS ORDINARIOS (RO) PARA ADQUISICION DE PRODUCTOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SOLICITUD MAYOR ASIGNACION PRESUPUESTAL. APROVECHAR OTRAS ACTIVIDADES PARA LA SENSIBILIZACION Y OTRAS ACCIONES RELACIONADOS AL LOGRO DE METAS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

BRINDAR FACILIDADES PRESUPUESTALES, LOGISTICOS A LAS OFICINAS DE SERVICIOS Y PROGRAMAS Y SOCIALES.

Detalle del cumplimiento del producto: 5001175: SERENAZGO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



MAYOR COBERTURA Y PATRULLAJE PERMANENTE, IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE PRESUPUESTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE UN EXPEDIENTE TÉCNICO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ASIGNAR PRESUPUESTO DE MANERA OPORTUNA

Detalle del cumplimiento del producto: 5001177: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

INSTALACIONES DE AGUA POTABLE: 371. INSTALACIONES DE DESAGUE: 321. LIMPIEZA DE BUZONES Y DESATOROS: 97. REPARACIONES Y CORRECCION DE MATRIZ: 24 ROTURAS. AMPLIACIONES DE MATRIZ: 2277 METROS LINEALES. ACTUALMENTE ATENDEMOS A 4126 USUARIOS (HOGARES) O CONEXIONES DE AGUA POTABLE. RECAUDANDO LA SUMA DE UN MILLON CINCUENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO Y CINCUENTA CENTIMOS. (S/. 1, 054, 655. 50)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LIMITACIONES 1: NO CONTAMOS CON PROPIA MAQUINARIAS PARA INSTALACIONES Y DESATOROS: RETROEXCAVADORA Y CISTERNA DE AGUA POTABLE. LIMITACION 2: NO CONTAR CON LOCAL PROPIO DEFINITIVO. (ACTUALMENTE LA ALTA DIRECCION NO DEFINE EL LOCAL, SIN EMBARGO, SEDAP HA ECHO INVERSIONES DE MEJORAS PARA DAR MEJOR ATENCION A USUARIOS EN EL LOCAL EX COMISARIA, SEGUN ACUERDO DE PATRIMONIO) PENDINETE DE FORMALIZAR. LIMITACION 3: DEFICIENCIA EN LA ATENCION A REQUERIMIENTOS DE VALVULAS PARA CAMBIO, YA QUE ES URGENTE, LAS VALVULAS ANTIGUAS YA TIENEN MAS DE 12 AÑOS. (CON EL EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD NO SE PUEDE COMPRAR EQUIPOS O BIENES PARA MEJORAR EL SERVICIO DE REDES A LA POBLACION, TAMBIEN NO NOS PERMITE REALIZAR AMPLIACION DE NUEVAS REDES INCLUIDO MATERIALES Y OTROS. LIMITACION 4: NO CONTAR CON CUENTA CORRIENTE PROPIO DE SEDAP, POR LO QUE LA RECAUDACION DE INGRESOS ES PARA RDR DE LA MDP, Y NO PROPIAMENTE PARA



GASTOS DE SEDAP. LIMITACION 5: FALTA DE ASIGNACION PRESUPUESTAL PARA LA IMPLEMENTACION DE UGM. LIMITACION 6: EL SOFTWARE DE AGUA REQUIERE MEJORAMIENTOS. LIMITACION 7: NO CONTAR CON INFORMACION DE CATASTRO COMERCIAL Y OPERACIONAL. LIMITACION 8: NO CONTAR CON EQUIPOS DE CONTROL DE CALIDAD. LIMITACION 9: EXISTE DEFICIENCIA EN LOS TRATAMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LA MEJORA EL PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE LA UGM (LIMITACION 5) . LIMITACION 2: ACCIONES: SE HA MEJORADO EL LOCAL ASIGNADO POR PATRIMONIO, Y ASI MISMO SE MEJORO LA ATECION A USUARIOS. LIMITACION 3: ACCIONES: CON EL EXPEDIENTE DE LA ACTIVIDAD SE ADQUIRIR LAS VALVULAS NECESARIAS PARA LA MEJORA DEL SERVICIO. LIMITACION 4: ACCIONES: SE ESTA TRABAJANDO NE LA IMPLEMENTACION DEL MOF Y ROF (PARA INLCUIR LA UGM Y SU CREACION DE PROPIA CUENTA DE INGRESOS). LIMITACION 6: ACCIONES: LA MEJORA DEL SOFTWARE SE REALIZARA CON LA IMPLEMENTACION D E LA UGM. LIMITACION 7: ACCIONES: SE TOMARA PERSONAL CAPACITADO PARA REALIZAR LA MEJORA DEL CATASTRO COMERCIAL Y OPERACIONAL. LIMITACION 8: ACCIONES: SE SOLICITO MEDIANTE UNA IOARR, LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE CONTORL DE CALIDAD. LIMITACION 9: ACCIONES: SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE DE DESARENADOR, TANQUE INOFF, COTE DE MALEZAS Y OTROS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. PARA MEJORAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AHGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: ES NECESARIO QUE LA UGM CUENTE CON ASIGNACION PRESUPUESTAL PARA SU FUNCIONAMIENTO CON PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERACIONAL Y COMERCIAL. CUENTE CON UN LOCAL PROPIO DEFINITIVO. 2. EQUIPAMIENTO CON MAQUINARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE REDES COMO (RETROEXCAVADORA, CISTERNA, IDROLLET, EQUIPOS DE DETECTOR DE CLANDESTINOS, 3. MEJORAR EL CATASTRO COMERCIAL Y OEPRACIONAL. 4. CONTAR CON PRESUPUESTOSPARA NUEVAS AMPLIACIONES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO. 5. MEJORAR EL PROCESO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO DE LODOS EN EL TRATAMIENTO PRIMARI Y TRATAMIENTO SECUNDARIO, IMPLEMENTAR CON LA CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO DE RESISUOS SOLIDOS Y BIOSOLIDOS, MANTENIMIENTO DEL TRATAMIENTO PRELIMINAR(CAMARA DE REJA Y COMPUERTAS) A LA SALIDA IMPEMETAR DEL EFLUENTE SISTEMA DE DESINFECCIÓN. EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE SE DEBE REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS VALVULAS DE CONTROL DE LOS FILTROS, MEJORAR LA EFICIENCIA DE LOS FLOCULADORES Y DECANTADORES

Detalle del cumplimiento del producto: 5002445: SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se ajustará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



100% META CUMPLIDA EN EL REPORTE DEL SELLO MUNICIPAL 5TA EDICION

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LIMITADA ASIGNACION PRESUPUESTAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SOLICITAR ASIGNACION PRESUPUESTAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

Detalle del cumplimiento del producto: 5004390: FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- 1) OPERATIVOS INOPINADOS: 61
- 2) REUNIONES CON EMPRESAS DE MOTOTAXI Y VEHICULOS MAYORES: 08
- 3) EMISIÓN DE LICENCIAS: 350
- 4) CAPACITACIONES A CONDUCTORES DE VEHICULOS MAYORES Y MENORES: 02
- 5) CAMPAÑAS DE EMISIÓN DE LICENCIAS: 03 MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS: 02
- 6) EMISIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR: 394
- 7) TOTAL DE TRAMITES DOCUMENTARIOS: 1,255.00
- 8) COBRANZA DE SISA: 23,642.00
- 9) INGRESOS EN OPERATIVOS (INFRACCIONES): 142,063.00
- 10) SERVICIOS (COUNTER, TARJETA DE CIRCULACIÓN): 44,580.00

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1) LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MAS INSPECTORES O PERSONALES DE LA OFICINA DE DIVISION DE SERVICIO Y CONTROL



2) LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA MANTENIMIENTO DE 4 MOTOS LINEALES, 1 MOTO TORITO Y CAMIONETA QUE ESTA A CARGO DE LA OFICINA DE DIVISION DE SERVICIO Y CONTROL.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1) SE HIZO PLAN DE ACCIONES DE INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DEL COMERCIO AMBULATORIO, MERCADOS Y COMERCIOS INFORMALES EN EL DISTRITO DE PICHARI: CON UN PRESUPUESTO DE S/.58,312.00 2) SE HIZO OTRO PLAN DE ACCIÓN DE INTERVENCIÓN, VIGILANCIA VIAL MUNICIPAL Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE PICHARI: CON UN PRESUPUESTO DE S/. 165,261.00

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ELABORAR UN CUADRO DE NECESIDADES Y PLAN DE TRABAJOS EN EL TIEMPO INDICADO PARA LA OFICINA DE DIVISION DE SERVICIO Y CONTROL.



Detalle del cumplimiento del producto: 5006144: ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque lo opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

TRABAJOS DE ENROCADO, DESCOLMATACION DE RIOS, DEFENSA DE ESTRIBOS DE PUENTES, REHABILITACION DE PLATAFORMAS VIALES, REHABILITACION DE CANALES PLUVIALES EN VIA, DENTRO DEL AMBITO DEL DISTRITO DE PICHARI, A TRAVES DE FICHAS TECNICAS



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RESTRICCIONES PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REAJUSTES PRESUPUESTALES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR ASIGNACION PRESUPUESTAL DESTINADO A LAS ACTIVIDADES POR EMERGENCIA, E INCLUIR LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES EN LOS DOCUMENTOS DE GESTION

Detalle del cumplimiento del producto: 5006373: PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HA EJECUTADO AL 100% CINCO (05) PROYECTOS CON EL PROGRAMA TRABAJA - PERU, QUE SON :

1. "ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA 0500001020 - CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI"
2. "ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA 0500001111 - CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI"
3. "ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA 0500001113 - CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI"
4. "ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA 0500001075 - CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI"
5. "ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA 0500001074 - CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI"



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DIFICULTADES CON EL SISTEMA DE CONTRATACION A TRAVES DE PERU COMPRAS Y PERSONAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR CELEDIDAD EN LA ATENCION DE LOS DOCUMENTOS

Detalle del cumplimiento del producto: 6000026: FORTALECIMIENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



SE HA EJECUTADO EL 100% DE JECUCUION FISICA Y FINANCIERA, CON LA ELABORACION DE 11 PLANES DE NEGOCIO, DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CACAO, CAFE, PORCINO, AVES, YUCA, PLATANO Y TURISMO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DESCONOCIMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS SOBRE EL MANEJO DE PROCOMPITE

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CAPACITACIONES PERMANENTES PARA SOCIALIZAR LOS PLANES DE NEGOCIO DE PROCOMPITE

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LA ELABORACION DE LOS PLANES DE NEGOCIO, SI ES CONSTRUCCION TENER EN CUENTA LOS PLABOS A DETALLE

Detalle del cumplimiento del producto: 2458068: MEJORAMIENTO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LA OPMI, UF Y UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.ADECUADA Y SUFICIENTE DISPONIBILIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, PARA LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES, LA OFICINA FORMULADORA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS Y LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES.

2.SUFICIENTE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA OPMI, OFEP Y UEI

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL OTORGADO HASTA EL 2021, NO FUE EN SU TOTALIDAD EL MONTO DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, RAZÓN POR LA CUAL NO SE LLEGARON A ALCANZAR LOS OBJETIVOS AL 100% DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

EJECUTAR LOS MONTOS ASIGNADOS HASTA EL AÑO 2021

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



SE RECOMIENDA ASIGNAR EN SU TOTALIDAD EL MONTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO AL 100 %.

Detalle del cumplimiento del producto: 2489078: REPARACION DE ESPACIO DE RECREACION PASIVA, ESCALERA DE ACCESO, OFICINA Y/O CASETA DE INFORMACION TURISTICA Y AMBIENTE DE ATENCION AL PUBLICO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso mas que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

REPARACION DE ACTIVOS ESTRATEGICOS, INFRAESTRUCTURAS TURISTICAS EN 4 ZONAS: PUERTO MAYO, OTARI NATIVOS, MIRADOR, LIBERTAD Y CATARATA (CHOZAS DE DESCANSO, BAÑOS, LOCAL ARTESANAL EN PUERTO MAYO Y OTARI NATIVOS, CAMINO CON MAMPOSTERIA EN CATARATA)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

INCONSISTENCIA EN EL EXPEDIENTE TECNICO PRIMOGENIO, ALZA DE PRECIOS DE INSUMOS Y FALTA DE ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MODIFICACIONES DEL EXPEDIENTE EN LA FASE DE EJECUCION, DOCUMENTOS REITERATIVOS DE REQUERIMIENTOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. CORRECTA EVALUACION DEL EXPEDIENTE TECNICO (METRADO, PLANOS LEGIBLES Y ORDENADOS, Y PLAZO DE EJECUCION ADECUADO)
2. MODERNIZAR LA GESTION PUBLICA, PRACTICAS LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

3862

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)



- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
- Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento



Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehiculos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

