



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

GERENCIA MUNICIPAL

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”



Resolución Gerencial N°187-2023-MDP/GM.

Pichari, 25 de mayo del 2023

VISTOS:

La Opinión Legal N° 332-2023-MDP-OAJ/JCHG del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N° 0881-2023-MDP-OPP del Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informe N° 1786-2023-MDP-GI/DOP/EDA-RD del Responsable de la Oficina de División de Obras Públicas, Informe N° 1211-2023-MDP/GM-OSLP/MCHJ-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Carta N° 009-2023-MDP-OSLP/YCRR-SO del Supervisor de Obra, Carta N° 018-2023-MDP-GI-DOP/JWAH-RO del Residente del proyecto IOARR “ADQUISICION DE CAMARA GRABADORA O VIDEO CAMARA, CAMARA DIGITAL, IMPRESORA Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL EN LA LOCALIDAD PICHARI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO”, con CUI N° 2528995, solicitando ampliación presupuestal por el gasto de evaluación del expediente técnico, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305, Ley de reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, establece “Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...) lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que prescribe “Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.”;

Que, el numeral 5 del artículo 1 de la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, regula la ejecución de las Obras Públicas por Administración Directa, señala que: “En la etapa de construcción, la Entidad dispondrá de un cuaderno de obra debidamente foliado y legalizado, en el que se anotará: la fecha de inicio y término de los trabajos, las modificaciones autorizadas, los avances mensuales, los controles diarios de ingreso y salida de materiales y personal, las horas de trabajo de los equipos, así como los problemas que vienen afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y las constancias de supervisión de la obra”;

Que, mediante la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 – “Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones”, en su artículo 33 sobre Ejecución física de las inversiones, numeral 33.2 señala que: “Las modificaciones durante la ejecución física de las inversiones deben ser registradas por la UEI antes de su ejecución, mediante el Formato N° 08-A: Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión y Formato N° 08-C: Registros en la fase de Ejecución para IOARR, según corresponda, y siempre que se mantenga la concepción técnica y dimensionamiento, en el caso de proyectos de inversión”. Numeral 33.3 expresa que, “Durante la ejecución física de las inversiones, la UEI debe vigilar permanentemente el avance de las mismas, inclusive cuando no las ejecute directamente, verificando que se mantengan las condiciones, parámetros y cronograma de ejecución previstos en los expedientes técnicos o documentos equivalentes”;

Que, el numeral 10.13 de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa”, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 359-2022/MDP/GM, respecto a la modificación del proyecto en el Ítem 10.13.1 señala taxativamente: “Cualquier modificación será sustentada detalladamente al Supervisor o Inspector, para su respectiva opinión, esperando la autorización escrita para proceder a dicha modificación, siendo necesario contar con la opinión del proyectista. Deberá sustentarse y solicitarse vía Cuaderno de Obra, de considerarlo procedente, se comunicará a la Gerencia de Infraestructura, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, y Gerencia Municipal, quienes la aprobarán, si presenta ésta, cualquier modificación, así como los gastos que represente serán responsabilidad del Residente y Supervisor o Inspector de Obra. Las variaciones realizadas sin autorización del supervisor o Inspector, serán responsabilidad directa del Residente de Obra, conllevando a las sanciones correspondientes.”; el Ítem 10.13.8 señala que: “En el caso de Ampliación Presupuestal el Supervisor o Inspector evaluará la Solicitud que presente el Residente, esta debe orientarse básicamente a: A. Verificar la validez y procedencia de la causal invocada; B. Análisis cuantitativo e incidencia de la causal invocada sobre el presupuesto de financiamiento; C. Evaluación del costo del saldo de obra; D.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

GERENCIA MUNICIPAL

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”



Determinación de la Ampliación Presupuestal a ser otorgada.”;

Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 092-2022-MDP/GM de fecha 01 de marzo de 2022, se resuelve aprobar el expediente técnico de la IOARR “Adquisición de Cámara Grabadora o Video Cámara, Cámara Digital, Impresora y Equipo de Otros Activos Complementarios; Además de Otros Activos en el(la) Unidad de Imagen Institucional en la localidad Pichari, distrito de Pichari, provincia La Convención, Departamento Cusco”, con CUI N° 2528995, con un presupuesto total de S/304,071.00 soles con n plazo de ejecución de 60 días calendario, bajo la modalidad de ejecución por administración directa;



Que, mediante Carta N° 018-2023-MDP-GI-DOP/JWAH-RO, de fecha 15 de mayo de 2023, del Ing. Jason Williams Atao Huaman - Residente de Obra, remite y solicita aprobación resolutive de ampliación presupuestal por el monto de S/2,000.00 soles, por el gasto de evaluación del expediente técnico de la IOARR “Adquisición de Cámara Grabadora o Video Cámara, Cámara Digital, Impresora y Equipo de Otros Activos Complementarios; Además de Otros Activos en el(la) Unidad de Imagen Institucional en la localidad Pichari, distrito de Pichari, provincia La Convención, Departamento Cusco”, con CUI N° 2528995, necesario para el cumplimiento de las metas y control del proyecto según Directiva N° 001-2023-MDP/GM;



Que, mediante Carta N° 009-2023-MDP-OSLP/YCRR-SO de fecha 15 de mayo de 2023, emitido por el Ing. Yonn Cleider Roca Ramirez- Supervisor por función, de cuya evaluación de la solicitud presentada por el residente del proyecto emite opinión favorable para la ampliación presupuestal por el monto de S/2,000.00 por el gasto de evaluación del expediente del IOARR “Adquisición de Cámara Grabadora o Video Cámara, Cámara Digital, Impresora y Equipo de Otros Activos Complementarios; Además de Otros Activos en el(la) Unidad de Imagen Institucional en la localidad Pichari, distrito de Pichari, provincia La Convención, Departamento Cusco”, con CUI N° 2528995, necesario para cumplir con las metas y control del proyecto señalado, recomendando tramitar la resolución de aprobación;



Que mediante Informe N°1211-2023-MDP/GM-OSLP/MCHJ-D, de fecha 16 de mayo del 2023, el Ing. Marino Chávez Jeri – Director de la Oficina de Supervisión de Liquidación de Proyectos, luego de la evaluación realizada al expediente administrativo de ampliación presupuestal, emite opinión favorable recomendando su aprobación con acto resolutive a fin de cumplir con las metas programadas del IOARR “Adquisición de Cámara Grabadora o Video Cámara, Cámara Digital, Impresora y Equipo de Otros Activos Complementarios; Además de Otros Activos en el(la) Unidad de Imagen Institucional en la localidad Pichari, distrito de Pichari, provincia La Convención, Departamento Cusco”, con CUI N° 2528995;



Que, mediante Informe N° 01786-2023-MDP/GI/DOP/EDA/RD de fecha 17 de mayo de 2023, del Ing. Ewby De La Cruz Apaico - Responsable de la División de Obras Públicas, previa verificación de los sustentos emitidos por el supervisor y residente de obra, emite informe de procedencia para la aprobación bajo acto resolutive para la ampliación presupuestal por el gasto de evaluación del expediente técnico por el monto de S/2,000.00 soles, recomendando su aprobación con acto resolutive;



Que, mediante Informe N° 0881-2023-MDP-OPP de fecha 22 de mayo de 2023 del Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto C.P.C Wagner León Arones, remite al Gerente Municipal opinión de disponibilidad presupuestal por el monto de S/ 2,000.00 soles, para la aprobación de ampliación presupuestal por el gasto de evaluación de expediente técnico, con recursos provenientes del saldo de balance del ejercicio fiscal 2022 en el rubro 18: Canon, Sobrecanon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones para la aprobación con acto resolutive;



Que, mediante Opinión Legal N° 0332-2023-MDP/OAJ/JCHG de fecha 25 de mayo del 2023, el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Abog. Jorge Chennett García, opina que es VIABLE aprobar la solicitud de ampliación presupuestal por el gasto de evaluación de expediente técnico del IOARR “Adquisición de Cámara Grabadora o Video Cámara, Cámara Digital, Impresora y Equipo de Otros Activos Complementarios; Además de Otros Activos en el(la) Unidad de Imagen Institucional en la localidad Pichari, distrito de Pichari, provincia La Convención, Departamento Cusco”, con CUI N° 2528995, recomendando su prosecución del trámite para su aprobación;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con las facultades delegadas a la Gerencia Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 011-2023-A-MDP/LC, y habiéndose designado al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 001-2023-A-MDP/LC, y demás normas legales vigentes;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

GERENCIA MUNICIPAL

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, la AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL por el GASTO DE EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO por el monto de S/2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles) a favor de proyecto “ADQUISICIÓN DE CÁMARA GRABADORA O VIDEO CÁMARA, CÁMARA DIGITAL, IMPRESORA Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL EN LA LOCALIDAD PICHARI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO”, CON CUI N° 2528995, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución y de acuerdo al siguiente detalle;

PRESUPUESTO	ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS
AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL POR EL GASTO DE EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	S/. 2,000.00
TOTAL PRESUPUESTO	S/. 2,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Infraestructura, Dirección de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Dirección de la Oficina de Administración y Finanzas, Dirección de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas vigentes.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, que la UEI efectúe el registro de variaciones según la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFÍQUESE, la presente Resolución al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.

C.c.
ALCALDIA
G.I
O.A.F
O.S.L.P
O.P.P
DOP
Residente
Peg. Web
Archivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

C.P.C. Nelson Ayvar Gutierrez
GERENTE MUNICIPAL

