

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N°111-2024-MDP/GI

Pichari, 23 de febrero de 2024

VISTOS:

INFORME N°0525-2024-MDP-GI/DOP/JABQ-J, INFORME N°582-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, INFORME N°003-2024-MDP-OSLP/S/ejnb, INFOREM N°014-2024-MDP-GCAA-PMSCTRPRCCNN/R/CGDB, CARTA N°127-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, INFORME N°001-2024-MDP-OSLP/S/ejnb, INFORME N°001-2024.MDP-GCAA/PROY.GEORREFERENCIACION-CGDB-RP, y demás documentos del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE PREDIOS RURALES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2605399 y demás documentos del calendario de avance de obra valorizada actualizada en treinta y tres (33) folios

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política y administrativa en asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración;

Que, en el numeral 5 del artículo 1 de la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, regula la ejecución de las Obras Públicas por Administración Directa, señala que: "En la etapa de construcción, la Entidad dispondrá de un cuaderno de obra debidamente foliado y legalizado, en el que se anotará: la fecha de inicio y término de los trabajos, las modificaciones autorizadas, los avances mensuales, los controles diarios de ingreso y salida de materiales y personal, las horas de trabajo de los equipos, así como los problemas que vienen afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y las constancias de supervisión de la obra";

Que, mediante la Directiva N°017-2023-CG/GMPL, "Ejecución de Obras por Administración Directa", señala en la disposiciones específicas 7, numeral 7.1.1 Requisitos para la ejecución de obras por administración directa, La OAD de la entidad sustenta la capacidad técnica de la entidad para la ejecución de una obra por administración directa para cuyo efecto se debe cumplir con los requisitos siguientes: "h) Contar con el programa de ejecución de obra, calendario de obra valorizado y calendario de adquisición de materiales y equipos, actualizados y concordantes con la estrategia definida para la ejecución de la obra y el plazo de ejecución de obra previsto" y " i) Tener el calendario de requerimiento de la contratación de la mano de obra, los mismos que son uno de los requisitos indispensables para la ejecución.

Que, mediante numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, a través del literal 10.2.1 señala taxativamente que: "EL RESIDENTE elaborará el "Calendario de Avance de Obra Valorizado" del Proyecto según formato y en función a la fecha de Inicio de Obra, así como al monto Financiado y al plazo aprobado en el Expediente Técnico";

Que, mediante INFORME N°001-2024.MDP-GCAA/PROY.GEORREFERENCIACION-CGDB-RP, de fecha 31 de enero del 2024, el Ing. Cosme German Dueñas Becerra-Residente de Obra, solicita aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2024 del

proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE PREDIOS RURALES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2605399, señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por ello se elaboró el calendario de avance de obra en base a los antecedentes del proyecto que se ejecutó en el año fiscal 2023, por ende, se tiene un plazo de ejecución de 22 meses y 27 días calendarios (687 días calendarios) para la culminación de las metas del proyecto, por lo que solicita la aprobación vía acto resolutivo por quien corresponde;

Que, mediante INFORME N°001-2024-MDP-OSLP/S/ejnb, de fecha 07 febrero del 2024, el Ing. Edgar Juan Navarro Borda-Supervisor de Obra, remite aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2024 del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE PREDIOS RURALES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2605399, una vez revisado y evaluado el director de la oficina de supervisión y liquidación de proyectos en atención Que mediante CARTA N°127-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, de fecha 13 de febrero del 2024, remite aprobación de observaciones para su absolución del calendario de avance de obra y en atención mediante INFOREM N°014-2024-MDP-GCAA-PMSCTPRCCNN/R/CGDB, el residente del proyecto remite aprobación de absolución de observaciones y por último en atención Que mediante INFORME N°003-2024-MDP-OSLP/S/ejnb, de fecha 15 de febrero del 2024, el supervisor del proyecto, remite aprobación de absolución de observaciones del calendario de avance de obra, por lo que emite aprobación vía acto resolutivo por quien corresponde;

Que, mediante INFORME N°582-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, de fecha 16 de febrero del 2024, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro – Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe con opinión favorable de aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2024 del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE PREDIOS RURALES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2605399, señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por lo que recomienda su aprobación vía acto Resolutivo;

Que, mediante INFORME N°0525-2024-MDP-GI/DOP/JABQ-J, de fecha 20 de febrero del 2024, el Ing. Jesús A. Borda Quispe-Responsable de la División de Obras Públicas, determina PROCEDENTE APROBAR el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2024 del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE PREDIOS RURALES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2605399, vía acto resolutivo, ello en conformidad a lo señalado en el ítem 10.2, numeral 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5 de la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, así mismo teniendo en cuenta que el Residente de Obra, actualizo el **CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO** de la actividad en mención, y contando con la aprobación del Director de la oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, determina PROCEDENTE aprobar bajo acto resolutivo el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, y con las facultades delegadas a la Gerencia de infraestructura con la Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP/LC y designación mediante Resolución de Alcaldía N°03-2024-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR**, el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2024 del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE PREDIOS RURALES EN COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2605399, por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente resolución, según el siguiente detalle:

CALENDARIO AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO N°01-2024

No.	MES	PERIODO		AVANCE PROGRAMADO		AVANCE REPROGRAMADO	
		Del al	Nro de días	MENSUAL	ACUMULADO	MENSUAL	ACUMULADO
	Nov-23 a Dic 23	29/11/23-31/12/23	33	4.47%	4.47%	5.12%	5.12%
0	Enero-2024	25/01/24 - 31/01/24	7	4.39 %	8.85 %	0.00%	5.12%
01	Febrero-2024	01/02/24 - 29/02/24	29	9.36 %	18.22 %	4.49 %	9.61%
02	Marzo 2024	01/03/24 - 31/03/24	31	9.36 %	27.58 %	6.71 %	16.32%
03	Abril 2024	01/04/24 - 30/04/24	30	7.25 %	34.83 %	7.77 %	24.10%
04	Mayo 2024	01/05/24 - 31/05/24	31	7.25 %	42.07 %	8.30 %	32.40%
05	Junio 2024	01/06/24 - 30/06/24	30	6.59 %	48.66 %	6.39 %	38.79%
06	Julio 2024	01/07/24 - 31/07/24	31	6.59 %	55.25 %	6.61 %	45.39%
07	Agosto 2024	01/08/24 - 31/08/24	31	6.59 %	61.84 %	6.70 %	52.09%
08	Setiembre 2024	01/09/24 - 30/09/24	30	5.97 %	67.81 %	6.61 %	58.70%
09	Octubre 2024	01/10/24 - 31/10/24	31	5.97 %	73.78 %	6.39 %	65.09%
10	Noviembre 2024	01/11/24 - 30/11/24	30	5.97 %	79.75 %	5.64 %	70.73%
11	Diciembre 2024	01/12/24 - 31/12/24	31	4.33 %	84.07 %	5.16 %	75.89%
12	Ene-25 a Dic 25	01/01/25 - 11/12/25	345	15.93 %	100.00 %	24.11 %	100.00%
TOTAL			720	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00%

ARTÍCULO SEGUNDO. - La presente Resolución se ampara en el principio de la buena fe, de la actuación de los servidores Públicos y funcionarios Públicos, la presente resolución se emite en merito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - **ENCARGAR**, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Comunidades Ashaninkas y Ambiente, Infraestructura, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas legales vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. - **NOTIFÍQUESE**, la presente Resolución, al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

ARTÍCULO QUINTO. – **PUBLICAR**, la presente Resolución en la Página web de la Municipalidad Distrital de Pichari, en cumplimiento a lo prescrito en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.C
AL
GM
OSLP
GCAA
OIS
Archivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO



Ing. Ezequiel Orlando Sulca Barrón
CIP. 54491
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA