

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N°252-2024-MDP/GI.

Pichari, 05 de abril de 2024

VISTOS:

INFORME N°1640-2024-MDP-GI/DOP/JABQ-J, INFORME N°1399-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, CARTA N°018-2024-MDP-OSLP/SANJERONIMO/DAVLL-SO, CARTA N°064-2024-MDP-GI/YQC-RO, INFORME N°274-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D y demás documentos del calendario de avance de obra valorizada actualizado N°02-2024 en treinta (30) folios de la IOARR: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES; EN EL(LA) I.E. SAN JERONIMO DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" con CUI: 2595958;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política y administrativa en asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración;

Que, en el numeral 5 del artículo 1 de la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, regula la ejecución de las Obras Públicas por Administración Directa, señala que: "En la etapa de construcción, la Entidad dispondrá de un cuaderno de obra debidamente foliado y legalizado, en el que se anotará: la fecha de inicio y término de los trabajos, las modificaciones autorizadas, los avances mensuales, los controles diarios de ingreso y salida de materiales y personal, las horas de trabajo de los equipos, así como los problemas que vienen afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y las constancias de supervisión de la obra";

Que, mediante numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, a través del literal 10.2.1 señala taxativamente que: "EL RESIDENTE elaborará el "Calendario de Avance de Obra Valorizado" del Proyecto según formato y en función a la fecha de Inicio de Obra, así como al monto Financiado y al plazo aprobado en el Expediente Técnico";

Que, mediante INFORME N°274-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, de fecha 27 de marzo de 2024, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro-Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos emite observación al calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 de la IOARR con CUI: 2595958, señalando que se deben señar al numeral 10.2 de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa";

Que, mediante CARTA N°064-2024-MDP-GI/YQC-RO, de fecha 27 de marzo del 2024, el Ing. Yesenia Quispe Cordero Residente de Obra, solicita aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 de la IOARR: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES; EN EL(LA) I.E. SAN JERONIMO DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" con CUI: 2595958, señalando que el mes de febrero se logró un avance físico de 16.89%, no logra alcanzar el porcentaje programado por debajo de 80% normativo, en tal sentido considera que es necesario la modificación del calendario de conformidad a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, esto debido a que mediante

Resolución Gerencial N°459-2023-MDP/GM, para el control adecuado del avance físico y financiero, adjuntando su calendario debidamente refrendado por los responsables en señal de conformidad;

Que, mediante CARTA N°018-2024-MDP-OSLP/SANJERONIMO/DAVLL-SO, de fecha 27 de marzo del 2024, el Ing. Deliz Armando Ventura Llontop Supervisor de Obra, emite aprobación del calendario de avance de obra valorizado N°02-2024 de la IOARR con CUI: 2595958, una vez revisado y evaluado de conformidad a la Directiva N°001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, numeral 10.2.2, 10.2.4, 10.2.6, concluye determinando procedente la aprobación,

Que, mediante INFORME N°1399-2024-MDP/GM-OSLP/AAN-D, de fecha 01 de abril de 2024, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro – Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe con opinión favorable de aprobación del calendario de avance de obra valorizado reprogramado actualizado N°02-2024 de la IOARR con CUI: 2595958, señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por lo que recomienda su aprobación vía acto Resolutivo;

Que, mediante INFORME N°1640-2024-MDP-GI/DOP/JABQ-J, de fecha 04 de abril del 2024, el Ing. Jesús A. Borda Quispe Jefe de la División de Obras Públicas, determina PROCEDENTE APROBAR el calendario de avance de obra valorizado actualizado acelerado N°02-2024 de la IOARR: “CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES; EN EL(LA) I.E. SAN JERONIMO DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO” con CUI: 2595958, vía acto resolutivo, ello en conformidad a lo señalado en el ítem 10.2, numeral 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5 de la Directiva N°001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa”, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, así mismo teniendo en cuenta que el Residente de Obra, actualizo el **CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO N° 02** del proyecto en mención, y contando con la aprobación del Director de la oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, determina PROCEDENTE aprobar bajo acto resolutivo el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, y con las facultades delegadas a la Gerencia de infraestructura con la Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP/LC y designación mediante Resolución de Alcaldía N°03-2024-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, el calendario de avance de obra reprogramado actualizado N°02-2024 de la IOARR: “**CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES; EN EL(LA) I.E. SAN JERONIMO DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO**” con CUI: **2595958**, por los fundamentos expuestos en los considerandos y numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa”, según el siguiente detalle:

CALENDARIO AVANCE DE OBRA REPROGRAMADO ACTUALIZADO N°02-2024.

RESUMEN DE CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACELERADO VALORIZADO ACTUALIZADO

COSTO DIRECTO		366,629.15	61,939.18	17%	124,667.30	34%	180,022.66	49%	366,629.15	100%
GASTOS GENERALES	0.15	53,369.00	9,016.28		18,147.41		26,205.31		53,369.00	
GASTOS DE SUPERVISION	0.08	27,750.00	4,688.15		9,436.01		13,625.84		27,750.00	
GASTOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO		53,790.00	53,790.00		0.00		0.00		53,790.00	
GASTOS DE LIQUIDACION		8,500.00	8,500.00		0.00		0.00		8,500.00	
GASTOS DE EVALUACIÓN DE EXP. TEC.		5,000.00	5,000.00		0.00		0.00		5,000.00	
PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA		515,038.15	142,933.61		152,250.72		219,853.80		515,038.15	
PORCENTAJE DE AVANCE		100.00%								

ARTÍCULO SEGUNDO. - La presente Resolución se ampara en el principio de la buena fe, de la actuación de los servidores Públicos y funcionarios Públicos, la presente resolución se emite en merito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Infraestructura, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas legales vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFIQUESE, la presente Resolución, al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

ARTÍCULO QUINTO. – PUBLICAR, la presente Resolución en la Página web de la Municipalidad Distrital de Pichari, en cumplimiento a lo prescrito en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.C
AL
GM
OSLP
OIS
RO
Archivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO



Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barrón
CIP. 54491
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA