

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N°534-2024-MDP/GI

Pichari, 05 de agosto de 2024

VISTOS:

INFORME N°4876-2024-MDP-GI/DOP/EOSB-J, INFORME N°3164-2024-MDP/GSM/WIPH-G, INFORME N°3571-2024-OSLP/AAIN-D, INFORME N°010-2024-MDP-OLSP/WYDC/I-Areas Verdes, INFORME N°489-2024-MDP-GSM-AAV-LVS/R, y demás documentos del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 en veintinueve (29) folios de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL ORNATO PÚBLICO DE LAS ÁREAS VERDES DE PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN-DEPARTAMENTO DE CUSCO";

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política y administrativa en asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración;

Que, mediante la Directiva N°017-2023-CG/GMPL, "Ejecución de Obras por Administración Directa", señala en la disposiciones específicas 7, numeral 7.1.1 Requisitos para la ejecución de obras por administración directa, La OAD de la entidad sustenta la capacidad técnica de la entidad para la ejecución de una obra por administración directa para cuyo efecto se debe cumplir con los requisitos siguientes: "h) Contar con el programa de ejecución de obra, calendario de obra valorizado y calendario de adquisición de materiales y equipos, actualizados y concordantes con la estrategia definida para la ejecución de la obra y el plazo de ejecución de obra previsto" y " i) Tener el calendario de requerimiento de la contratación de la mano de obra, los mismos que son uno de los requisitos indispensables para la ejecución del cumplimiento de los cronogramas establecidos y las constancias de supervisión de la obra";

Que, mediante numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, a través del literal 10.2.1 señala taxativamente que: "EL RESIDENTE elaborará el "Calendario de Avance de Obra Valorizado" del Proyecto según formato y en función a la fecha de Inicio de Obra, así como al monto Financiado y al plazo aprobado en el Expediente Técnico";

Que, mediante INFORME N°489-2024-MDP-GSM-AAV-LVS/R, de fecha 22 de julio del 2024, el Ing. Lisset Valencia Sulca Residente de Obra, solicita aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL ORNATO PÚBLICO DE LAS ÁREAS VERDES DE PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN-DEPARTAMENTO DE CUSCO", señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, justifica que dicha modificación es debido a que se incorpora nuevos servicios que no están considerados en el cronograma de actividades tale como mantenimiento de la escalera hidráulica, acondicionamiento de camas de almacigo, acondicionamiento de área de preparación de sustrato, los mismos que ayudan en la producción de plantaciones, en tal sentido solicita la modificación del cronograma adjunta el desagregado del cronograma debidamente refrendado por los responsables de la ejecución en señal de conformidad;

Que, mediante INFORME N°010-2024-MDP-OLSP/WYDC/I-Areas Verdes, de fecha 24 de julio del 2024, el Ing. William Yoel Davila Castro Supervisor de Obra, emite aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL ORNATO PÚBLICO DE LAS ÁREAS VERDES DE PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN-DEPARTAMENTO DE CUSCO", una vez revisado y evaluado determina procedente la aprobación del calendario de avance de obra valorizado, emite aprobación vía acto Resolutivo por quien corresponde;

Que, mediante INFORME N°3571-2024-OSLP/AAIN-D, de fecha 30 de julio del 2024, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro – Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe con opinión favorable de aprobación del calendario de avance de obra valorizado N°02-2024 de la actividad: “MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL ORNATO PÚBLICO DE LAS ÁREAS VERDES DE PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA DE LA CONVENCION-DEPARTAMENTO DE CUSCO”, señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por lo que recomienda su aprobación vía acto Resolutivo, en la misma línea de ideas la Gerencias de Servicios Municipales mediante INFORME N°3164-2024-MDP/GSM/WIPH-G, de fecha 31 de julio de 2024, determina procedente la aprobación del calendario de avance de obra valorizado N°04-2024;

Que, mediante INFORME N°4876-2024-MDP-GI/DOP/EOSB-J, de fecha 02 de agosto de 2024 del 2024, el Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barrón-Jefe de la División de Obras Públicas(e), determina PROCEDENTE APROBAR el calendario de avance de actividad valorizado actualizado N°02-2024 de la actividad: “MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL ORNATO PÚBLICO DE LAS ÁREAS VERDES DE PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA DE LA CONVENCION-DEPARTAMENTO DE CUSCO”, vía acto resolutivo, ello en conformidad a lo señalado en el ítem 10.2, numeral 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5 de la Directiva N°001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa”, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022-MDP-GM, así mismo teniendo en cuenta que el Residente de Obra, actualizo el **CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO N°02** de la actividad en mención, y contando con la aprobación del Director de la oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, determina PROCEDENTE aprobar bajo acto resolutivo el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, y con las facultades delegadas a la Gerencia de infraestructura con la Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP/LC y designación mediante Resolución de Alcaldía N°03-2024-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR**, el calendario de avance de actividad valorizado actualizado N°02-2024 de la actividad: “MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL ORNATO PÚBLICO DE LAS ÁREAS VERDES DE PICHARI CAPITAL, DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA DE LA CONVENCION-DEPARTAMENTO DE CUSCO”, por los fundamentos expuestos en los considerandos y numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa”, según el siguiente detalle:

CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO N° 02-2024.

N°	MES	PERIODO DEL - AL	MONTO VALORIZADO (S/)		AVANCE FISICO (%)	
			DEL MES	ACUMULADO	DEL MES	ACUMULADO
0	Inicio					
1	ENERO - 2024	04 al 31	S/. 126,190.50	S/. 126,190.50	6.38%	6.38%
2	FEBRERO - 2024	01 al 29	S/. 182,586.55	S/. 308,777.05	9.23%	15.61%
3	MARZO - 2024	01 al 31	S/. 261,465.79	S/. 570,242.84	13.22%	28.83%
4	ABRIL - 2024	01 al 30	S/. 273,064.36	S/. 843,307.20	13.81%	42.64%
5	MAYO - 2024	01 al 31	S/. 131,776.00	S/. 975,083.20	6.66%	49.30%
6	JUNIO - 2024	01 al 30	S/. 169,148.41	S/. 1,144,231.61	8.55%	57.85%
7	JULIO - 2024	01 al 31	S/. 180,244.19	S/. 1,324,475.80	9.11%	66.96%
8	AGOSTO - 2024	01 al 31	S/. 129,737.24	S/. 1,454,213.04	6.56%	73.52%
9	SEPTIEMBRE - 2024	01 al 30	S/. 148,181.18	S/. 1,602,394.22	7.49%	81.01%
10	OCTUBRE - 2024	01 al 31	S/. 162,384.24	S/. 1,764,778.46	8.21%	89.22%
11	NOVIEMBRE - 2024	01 al 30	S/. 117,600.17	S/. 1,882,378.63	5.95%	95.17%
12	DICIEMBRE - 2024	01 al 28	S/. 95,536.86	S/. 1,977,915.49	4.83%	100.00%
TOTAL				S/. 1,977,915.49	100.00%	

ARTÍCULO SEGUNDO. - La presente Resolución se ampara en el principio de la buena fe, de la actuación de los servidores Públicos y funcionarios Públicos, la presente resolución se emite en merito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Servicios Municipales, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas legales vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFÍQUESE, la presente Resolución, al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

ARTÍCULO QUINTO. – PUBLICAR, la presente Resolución en la Página web de la Municipalidad Distrital de Pichari, en cumplimiento a lo prescrito en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edelmira Orlando Sulca Barrón
CIP. 54491
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



C.C
AL
GM
OSLP
OIS
GSM
RO
Archivo.