

que se encontró incoherencias en los tiempos de ejecución de las partidas, por lo tanto, solicita la aprobación vía acto resolutivo;

Que, mediante CARTA N°007-2024/MDP-OSLP/JHH-SA, de fecha 17 de setiembre del 2024, el Ing. Joel Huaman Huicho-Supervisor de Obra, emite aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2024 de la actividad: “MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS CALLES EN LAS COMUNIDADES DEL CENTRO POBLADO DE TAMBO DEL ENE, DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO”, una vez revisado y evaluado determina procedente la aprobación del calendario de avance de obra valorizado, emite aprobación vía acto Resolutivo por quien corresponde;

Que, mediante INFORME N°4488-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, de fecha 24 de setiembre del 2024, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro – Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe con opinión favorable de aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2024 de la actividad: “MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS CALLES EN LAS COMUNIDADES DEL CENTRO POBLADO DE TAMBO DEL ENE, DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO”, señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por lo que recomienda su aprobación vía acto Resolutivo;

Que, mediante INFORME N°1464-2024-MDP-GI/DMI/MÑM-JDM, de fecha 26 de setiembre del 2024, el Ing. Mauro Ñaupá Moreyra-Jefe de la División de Mantenimiento de Infraestructura, determina PROCEDENTE APROBAR el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2024 de la actividad: “MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS CALLES EN LAS COMUNIDADES DEL CENTRO POBLADO DE TAMBO DEL ENE, DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO”, vía acto resolutivo, ello en conformidad a lo señalado en el ítem 10.2, numeral 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5 de la Directiva N°001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa”, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, así mismo teniendo en cuenta que el Residente de Obra, actualizo el **CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO N°01** de la actividad en mención, y contando con la aprobación del Director de la oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, determina PROCEDENTE aprobar bajo acto resolutivo el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, y con las facultades delegadas a la Gerencia de infraestructura con la Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP/LC y designación mediante Resolución de Alcaldía N°03-2024-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR**, el calendario de avance de actividad valorizado actualizado N°01-2024 de la actividad; **“MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS CALLES EN LAS COMUNIDADES DEL CENTRO POBLADO DE TAMBO DEL ENE, DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO”**, por los fundamentos expuestos en los considerandos y numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa”, según el siguiente detalle:

CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO N°01

RESUMEN DE CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO N° 01-2024.

N°	MES	PERIODO			AVANCE FISICO (COSTO DIRECTO)			
		DEL	AL	DÍAS	PARCIAL (S/.)	PARCIAL (%)	ACUMULADO (S/.)	ACUMULADO (%)
01	Setiembre-2024	16-Set-2024	30-Set-2024	15	62,702.07	17.86%	62,702.07	17.86%
02	Octubre-2024	01-Oct-2024	31-Oct-2024	31	170,427.65	48.54%	233,129.72	66.40%
03	Noviembre-2024	01-Nov-2024	29-Nov-2024	29	117,956.19	33.60%	351,085.91	100.00%
TOTAL				75	S/. 351,085.91	100.00%	S/. 351,085.91	100.00%

ARTÍCULO SEGUNDO. - La presente Resolución se ampara en el principio de la buena fe, de la actuación de los servidores Públicos y funcionarios Públicos, la presente resolución se emite en merito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la División de Mantenimiento de Infraestructura, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas legales vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFIQUESE, la presente Resolución, al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

ARTÍCULO QUINTO. - PUBLICAR, la presente Resolución en la Página web de la Municipalidad Distrital de Pichari, en cumplimiento a lo prescrito en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barrón
CIP. 54491
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

C.C
AL
GM
OSLP
DMÍ
OIS
RO
Archivo.