

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N°698-2024-MDP/GI

Pichari, 21 de octubre de 2024

VISTOS:

INFORME N°6806-2024-MDP-GI/DOP/DVP-J, INFORME N°4213-2024-MDP/GSM/WIPH-G, INFORME N°4663-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, CARTA N°02-2024-MDP-GSM/JCMG-SUP, CARTA N°091-2024-MDP-GSM/WIPH-RA-E, y demás documentos del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°03-2024 en treinta y dos (32) folios de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE VIGILANCIA MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO";

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política y administrativa en asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración;

Que, en el numeral 5 del artículo 1 de la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, regula la ejecución de las Obras Públicas por Administración Directa, señala que: "En la etapa de construcción, la Entidad dispondrá de un cuaderno de obra debidamente foliado y legalizado, en el que se anotará: la fecha de inicio y término de los trabajos, las modificaciones autorizadas, los avances mensuales, los controles diarios de ingreso y salida de materiales y personal, las horas de trabajo de los equipos, así como los problemas que vienen afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y las constancias de supervisión de la obra";

Que, mediante numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, a través del literal 10.2.1 señala taxativamente que: "EL RESIDENTE elaborará el "Calendario de Avance de Obra Valorizado" del Proyecto según formato y en función a la fecha de Inicio de Obra, así como al monto Financiado y al plazo aprobado en el Expediente Técnico";

Que, mediante CARTA N°091-2024-MDP-GSM/WIPH-RA-E, de fecha 25 de setiembre del 2024, el Ing. Walter Iván Pimentel Huayllasco-Residente de Actividad(e), solicita aprobación del calendario de avance de actividad actualizado N°02-2024 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE VIGILANCIA MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO", señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, lo cual es indispensable la aprobación del calendario de avance de obra N°02, por la manifestación del residente obra indicando que hubo error de tipeo, donde en lugar de poner los costos de porcentajes del costo directo, han considerado los montos y porcentajes de los gastos generales, por este motivo presentan la corrección del calendario y cumplir con las metas programadas de la actividad, por lo tanto, solicita la aprobación vía acto resolutivo;

Que, mediante CARTA N°02-2024-MDP-GSM/JCMG-SUP, de fecha 30 de setiembre del 2024, el Ing. Jhury C. Medina Galindo-Supervisora de Actividad, emite aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE VIGILANCIA MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO", una vez revisado y evaluado determina procedente la aprobación del calendario de avance de obra valorizado, emite aprobación vía acto Resolutivo por quien corresponde;

Que, mediante INFORME N°4663-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, de fecha 02 de octubre del 2024, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro - Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe con opinión favorable de aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE VIGILANCIA MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO", señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, y este último mediante INFORME N°4213-2024-MDP/GSM/WIPH-G, de fecha 10 de octubre del 2024, emite opinión favorable para su aprobación del calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por lo que recomienda su aprobación vía acto Resolutivo;

Que, mediante INFORME N°6806-2024-MDP-GI/DOP/DVP-J, de fecha 15 de octubre del 2024, el Ing. Demetrio Vargas Pérez-Jefe de la División de Obras Públicas, determina PROCEDENTE APROBAR el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE VIGILANCIA MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO", vía acto resolutivo, ello en conformidad a lo señalado en el ítem 10.2, numeral 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5 de la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, así mismo teniendo en cuenta que el Residente de Obra, actualizo el **CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO N°02** de la actividad en mención, y contando con la aprobación del Director de la oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, determina PROCEDENTE aprobar bajo acto resolutivo el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, y con las facultades delegadas a la Gerencia de infraestructura con la Resolución de Alcaldía N°377-2024-A-MDP/LC y designación mediante Resolución de Alcaldía N°03-2024-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR**, el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°02-2024 de la actividad: "**MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE VIGILANCIA MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO**", por los fundamentos expuestos en los considerandos y numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", según el siguiente detalle:

CALENDARIO AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO N°02-2024

RESUMEN DE CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO N°01-2024 DEL ADICIONAL DE OBRA POR PARTIDAS NUEVAS N°02

N°	MES	PERIODO			AVANCE FISICO (COSTO DIRECTO)			
		DEL	AL	D.C.	PARCIAL (S/.)	PARCIAL (%)	ACUMULADO (S/.)	ACUM. (%)
01	Junio -2024	03-Jun-2024	30-Jun-2024	28	137,194.00	9.77%	137,194.00	9.77%
02	Julio -2024	01-Jul-2024	31-Jul-2024	31	290,135.20	20.66%	427,329.20	30.43%
03	Agosto -2024	01-Ago-2024	31-Ago-2024	31	195,371.20	13.91%	622,700.40	44.34%
04	Setiembre -2024	01-Set-2024	30-Set-2024	30	230,483.20	16.41%	853,183.60	60.76%
05	Octubre -2024	01-Oct-2024	31-Oct-2024	31	216,633.20	15.43%	1,069,816.80	76.18%
06	Noviembre -2024	01-Nov-2024	30-Nov-2024	30	171,633.20	12.22%	1,241,450.00	88.41%
07	Diciembre -2024	01-Dic-2024	29-Dic-2024	29	162,800.00	11.59%	1,404,260.00	100.00%
TOTAL				210	S/. 1,404,260.00	100.00%	S/. 1,404,260.00	100.00%



ARTÍCULO SEGUNDO. - La presente Resolución se ampara en el principio de la buena fe, de la actuación de los servidores Públicos y funcionarios Públicos, la presente resolución se emite en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Servicios Municipales, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas legales vigentes.



ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFÍQUESE, la presente Resolución, al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

ARTÍCULO QUINTO. - PUBLICAR, la presente Resolución en la Página web de la Municipalidad Distrital de Pichari, en cumplimiento a lo prescrito en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barrón
CIP. 54491
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

C.C
AL
GM
OSLP
OIS
GSM
RO
Archivo.