

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N°732-2024-MDP/GI.

Pichari, 31 de octubre de 2024

VISTOS:

INFORME N°7068-2024-MDP-GI/DOP/DVP-J, INFORME N°4318-2024-DMP/GSM/WIPH-G, INFORME N°4951-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, CARTA N°042-2024-CONSORCIO PRISMA/VRLS-RC, INFORME N°001-2024-CONSORCIO PRISMA/NCGH-SUP-DIRECTA, INFORME N°765-2024-MDP-GSM-MAGIRS/VRI-RO, y demás documentos del calendario de avance de obra reprogramado valorizado N°03-2024 en cuarenta (40) folios del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2193204;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política y administrativa en asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración;

Que, mediante la Directiva N°017-2023-CG/GMPL, "Ejecución de Obras por Administración Directa", señala en la disposiciones específicas 7, numeral 7.1.1 Requisitos para la ejecución de obras por administración directa, La OAD de la entidad sustenta la capacidad técnica de la entidad para la ejecución de una obra por administración directa para cuyo efecto se debe cumplir con los requisitos siguientes: "h) Contar con el programa de ejecución de obra, calendario de obra valorizado y calendario de adquisición de materiales y equipos, actualizados y concordantes con la estrategia definida para la ejecución de la obra y el plazo de ejecución de obra previsto" y " i) Tener el calendario de requerimiento de la contratación de la mano de obra, los mismos que son uno de los requisitos indispensables para la ejecución del cumplimiento de los cronogramas establecidos y las constancias de supervisión de la obra";

Que, mediante numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, a través del literal 10.2.1 señala taxativamente que: "EL RESIDENTE elaborará el "Calendario de Avance de Obra Valorizado" del Proyecto según formato y en función a la fecha de Inicio de Obra, así como al monto Financiado y al plazo aprobado en el Expediente Técnico";

Que, mediante INFORME N°765-2024-MDP-GSM-MAGIRS/VRI-RO, de fecha 14 de octubre del 2024, el Blgo. Vicente Rojas Izaguirre-Residente del proyecto, solicita aprobación del calendario de avance de obra reprogramado valorizado N°03-2024 del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2193204, señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, lo cual es indispensable la aprobación del calendario de avance de obra N°03, en vista que la programación anterior no ha sido ejecutada tal como se ha planificado por motivos de la demora excesiva en la adquisición de maquinarias, equipo y servicios que comprenden las partidas 03.01.01, 04.03.01.02, 05.02.02, y que solo ellos representan el 77.98% del presupuesto total del avance físico y financiero del presente proyecto. Por lo tanto, se opta por realizar la actualización del calendario de avance de obra hasta el 07 de febrero del 2025, para el cumplimiento de las metas programadas del proyecto, por lo tanto, solicita la aprobación vía acto resolutivo;

Que, mediante INFORME N°001-2024-CONSORCIO PRISMA/NCGH-SUP-DIRECT, de fecha 15 de octubre del 2024, el Blgo. Noe Cristóbal Gonzales Huamán-Supervisor del proyecto (Adm. Directa), emite aprobación del calendario de avance de obra valorizado reprogramado N°03-2024 del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2193204, una vez revisado y evaluado determina precedente la aprobación del calendario de avance de obra valorizado, y en atención mediante CARTA N°042-2024-CONSORCIO PRISMA/VRLS-RC, de fecha 16 de octubre del 2024, el Ing. Víctor Raúl León Salvatierra-Representante Común, emite con opinión favorable para su aprobación vía acto Resolutivo por quien corresponde;



Que, mediante INFORME N°4951-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D, de fecha 17 de octubre del 2024, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro - Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe con opinión favorable de aprobación del calendario de avance de obra valorizado N°04-2024 del presupuesto principal y calendario de avance de obra valorizado actualizado N°03-2024 del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2193204, señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por lo que emite opinión favorable mediante INFORME N°4318-2024-DMP/GSM/WIPH-G, de fecha 24 de octubre del 2024, el gerente de servicios municipales determina procedente para su aprobación vía acto Resolutivo;

Que, mediante INFORME N°7068-2024-MDP-GI/DOP/DVP-J, de fecha 28 de octubre del 2024, el Ing. Demetrio Vargas Pérez-Jefe de la División de Obras Públicas, determina PROCEDENTE APROBAR el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°03-2024 del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2193204, vía acto resolutivo, ello en conformidad a lo señalado en el ítem 10.2, numeral 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5 de la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, así mismo teniendo en cuenta que el Residente de Obra, actualizo el **CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO N°03** del proyecto en mención, y contando con la aprobación del Director de la oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, determina PROCEDENTE aprobar bajo acto resolutivo el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, y con las facultades delegadas a la Gerencia de infraestructura con la Resolución de Alcaldía N°377-2024-A-MDP/LC y designación mediante Resolución de Alcaldía N°03-2024-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°03-2024 del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2193204, por los fundamentos expuestos en los considerandos numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", según el siguiente detalle:

CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO N°03

PERIODO DE EJECUCION N°	PERIODO			PROGRAMADO		AVANCE ACUMULADO	
	MESES	AÑO	N° DIAS	VALORIZACION MENSUAL 8,604,178.07	%	ACUMULADO	%
1	AGOSTO	2023	31	237,357.15	2.76%	237,357.15	2.76%
2	SETIEMBRE	2023	30	1,263,008.81	14.68%	1,500,365.96	17.44%
3	OCTUBRE	2023	31	91,515.00	1.06%	1,591,880.96	18.50%
4	NOVIEMBRE	2023	30	135,563.50	1.58%	1,727,444.46	20.08%
5	DICIEMBRE	2023	31	177,192.90	2.06%	1,904,637.36	22.14%
6	ENERO	2024	14	31,450.00	0.37%	1,936,087.36	22.50%
7	FEBRERO	2024	29	204,120.54	2.37%	2,140,207.90	24.87%
8	MARZO	2024	31	80,095.50	0.93%	2,220,303.40	25.80%
9	ABRIL	2024	30	170,110.54	1.98%	2,390,413.94	27.78%
10	MAYO	2024	31	133,420.68	1.55%	2,523,834.62	29.33%
11	JUNIO	2024	30	48,013.52	0.56%	2,571,848.14	29.89%
12	JULIO	2024	31	46,341.50	0.54%	2,618,189.64	30.43%
13	AGOSTO	2024	31	98,541.90	1.15%	2,716,731.54	31.57%
14	SETIEMBRE	2024	30	171,460.60	1.99%	2,888,192.14	33.57%
15	OCTUBRE	2024	31	88,331.50	1.03%	2,976,523.64	34.59%
16	NOVIEMBRE	2024	30	110,734.45	1.29%	3,087,258.09	35.88%
17	DICIEMBRE	2024	31	1,262,087.58	14.67%	4,349,345.67	50.55%
18	ENERO	2025	31	705.00	0.01%	4,350,050.67	50.56%
19	FEBRERO	2025	7	4,254,127.40	49.44%	8,604,178.07	100.00%
TOTAL			540	8,604,178.07	100.00%	8,604,178.07	100.00%

ARTÍCULO SEGUNDO. - La presente Resolución se ampara en el principio de la buena fe, de la actuación de los servidores Públicos y funcionarios Públicos, la presente resolución se emite en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Servicios Municipales, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas legales vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFÍQUESE, la presente Resolución, al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

ARTÍCULO QUINTO. - PUBLICAR, la presente Resolución en la Página web de la Municipalidad Distrital de Pichari, en cumplimiento a lo prescrito en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barrón
CIP. 54491
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



C.C
AL
GM
OSLP
GSM
OIS
RO
Archivo.