

## Resolución Gerencial N° 0626-2024-MDP/GM

Pichari, 13 de diciembre de 2024

### VISTO:

El expediente, El INFORME DE PRECALIFICACION N°100-2024-ST-PAD-MDP emitido por el Secretario Técnico del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad Distrital de Pichari, con fecha de ingreso a Gerencia Municipal 10 de diciembre del 2024 Reg. N°7838, y demás documentos que acompañan, correspondientes a la investigación del Procedimiento Administrativo Disciplinario contenido en el presente Expediente, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305, Ley de reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, establece "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...) lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que prescribe "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.";

Que, el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, señala que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, (...); concordante con el párrafo del artículo 39° que textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, establece un régimen especial y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del estado, con la finalidad de que estas alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor servicio civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran, asimismo regula un régimen disciplinario y procedimiento sancionador;

Que, de acuerdo al primer párrafo del Artículo 91° del Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N°040-2014-PCM, adelante el Reglamento, la responsabilidad administrativa disciplinaria es aquella que exige el Estado a los servidores civiles por las faltas previstas en la Ley que cometan en el ejercicio de las funciones o de la prestación de servicios, iniciando para tal efecto el respectivo procedimiento administrativo disciplinario e imponiendo la sanción correspondiente, de ser el caso (...). La instrucción o decisión sobre la responsabilidad administrativa disciplinaria de los servidores civiles no enerva las consecuencias funcionales, civiles y/o penales de su actuación, las mismas que se exigen conforme a la normativa de la materia;

Que, el primer párrafo del Artículo 94° de la Ley del Servicio Civil N° 30057, establece: "La competencia para iniciar procedimientos administrativos disciplinarios contra los servidores civiles decae **en el plazo de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta** y uno (1) a partir de tomado conocimiento por la oficina de recursos humanos de la entidad, o de la que haga sus veces;

Que, el Artículo 97° del Reglamento de la ley de Servicio Civil Ley N° 30057, establece: La facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar el procedimiento disciplinario prescribe conforme a lo previsto en el artículo 94 de la Ley, a los tres (3) años calendario



PICHARI - VRAEM



de cometida la falta, salvo que, durante ese período, la oficina de recursos humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operará un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento por parte de dicha oficina, siempre que no hubiere transcurrido el plazo anterior (...).

**97.3. La prescripción será declarada por el titular de la entidad, de oficio o a pedido de parte, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa correspondiente;**

Que, de conformidad a la Directiva N°02-2015-SERVIR-GPGSC, en el Art. 10.1 menciona "La prescripción para el inicio del procedimiento opera a los tres (3) años calendario de haberse cometido la falta, salvo que durante ese periodo la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces o la Secretaría Técnica hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operará un (1) año calendario después de esa toma de conocimiento;

Que, el segundo párrafo del Artículo 92° de la Ley, precisa, las autoridades del procedimiento cuentan con el apoyo de un secretario técnico, que es de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad. El secretario técnico puede ser un servidor civil de la entidad que se desempeña como tal, en adición a sus funciones. El secretario técnico es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar la actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública. No tiene capacidad de decisión y sus informes u opiniones no son vinculantes;

Que, de conformidad a la Directiva N°02-2015-SERVIR-GPGSC, en su artículo 10 señala "El plazo para iniciar el procedimiento o para emitir la resolución o comunicación que pone fin al PAD al servidor o ex servidor civil prescribiere, la Secretaría Técnica eleva el expediente a la máxima autoridad administrativa de la entidad, independientemente del estado en que se encuentre el procedimiento";

Que, el Art. 252.3 del T.U.O. de la Ley N° 27444, precisas: **La autoridad declara de oficio la prescripción y da por concluido el procedimiento cuando advierta que se ha cumplido el plazo para determinar la existencia de infracciones.** Asimismo, los administrados pueden plantear la prescripción por vía de defensa y la autoridad debe resolverla sin más trámite que la constatación de los plazos. (...)

Que, tras la revisión del Informe de Precalificación N° 100-2024-ST-PAD-MDP y expediente, se advierte que de acuerdo a los antecedentes y la investigación realizada por el Secretario Técnico de Procedimiento Administrativo Disciplinario, se pudo determinar lo siguiente:

- Mediante **OFICIO N° 4361-2024-SERVIR-GDSRH, de fecha 24 de junio de 2024 (Fs.23)** la Autoridad Nacional del Servicio Civil solicita "Iniciar las acciones de investigación conducentes a determinar la responsabilidad administrativa disciplinaria por parte de los servidores que dispusieron las rotaciones del denunciante **SR. CIRO OMAR BARRIENTOS RUIZ**, mediante Memorándums N° 030-2020-MDP-URH/MLG y N° 001-2021-MDP- URH/MLG; por inobservar lo dispuesto en los artículos 75 y 78 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, los subnumerales 3.2.3 y 3.2.4 del Manual de Desplazamiento de Personal. Para acreditar esta recomendación, se debe remitir el documento que evidencie la remisión del presente Oficio de Resultados a la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario de la MDP. (Conclusión 5.2)"
- Mediante **MEMORANDO N° 030-2020-MDP-URH/MLG (Fs.01)**, de fecha 06 de julio de 2020, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, dispone la rotación del servidor **Ciro Omar Barrientos** al cargo de Jefe encargado de la División de Turismo y promoción de la gerencia de Desarrollo Agrario y Económico; se observó que fundamentó la rotación en la "necesidad del personal en la división de turismo y promoción" con eficacia a partir del **06 de julio de 2020 (Fecha de la comisión de la falta).**

**PICHARI - VRAEM**





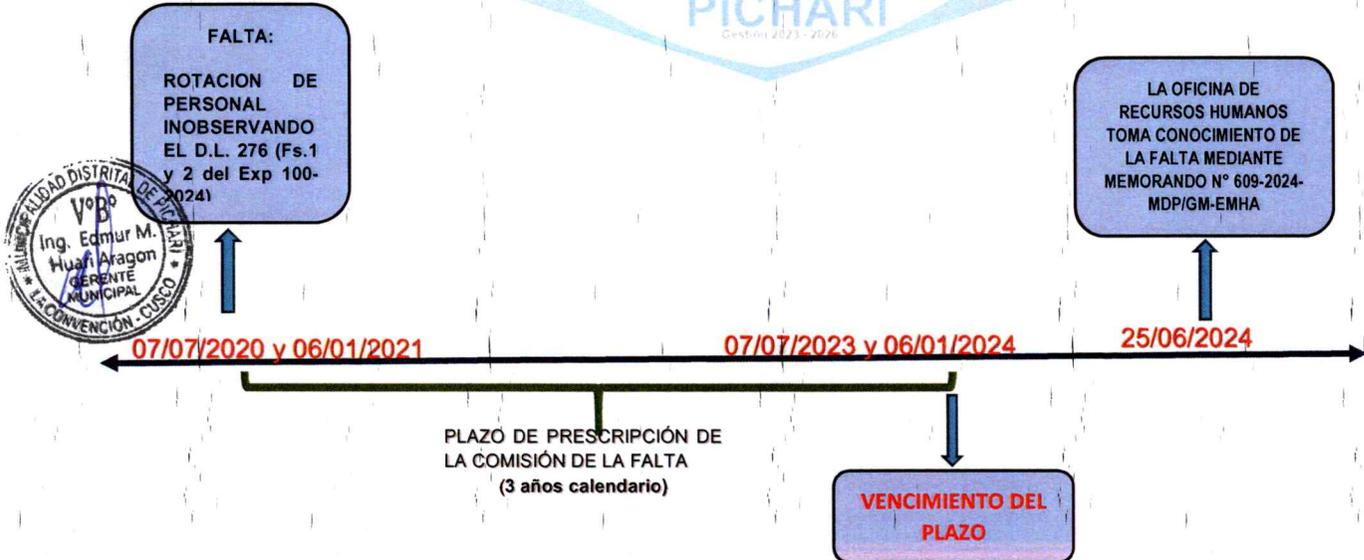
PICHARI

- Mediante **MEMORANDO N° 001-2021-MDP-URH/MLG** (Fs.02), de fecha 06 de enero de 2021, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, dispone la rotación del servidor **Ciro Omar Barrientos** al cargo de Jefe encargado de la División de Turismo y promoción de la Gerencia de Desarrollo Agrario y Económico; se observó que fundamentó la rotación en la "necesidad del personal en la división de turismo y promoción" con eficacia a partir del **06 de enero de 2021 (Fecha de la comisión de la falta)**.
- Mediante **MEMORANDO N° 609-2024-MDP/GM-EMHA** (Fs.24), de fecha 25 de Junio del 2024, a través del cual el Gerente Municipal solicita al Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, remitir información que acredite el cumplimiento e implementación del resultado de las acciones de supervisión no programada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil en referencia al Oficio N° 4361-2024-SERVIR-GDSRH; es preciso señalar que dicho Oficio recomienda en el numeral 7.1 "**Iniciar las acciones de investigación conducentes a determinar la responsabilidad administrativa disciplinaria por parte de los servidores que dispusieron las rotaciones del denunciante, mediante Memorándums N° 030-2020-MDP-URH/MLG y N° 001-2021-MDP-URH/MLG**; por inobservar lo dispuesto en los artículos 75 y 78 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, los subnumerales 3.2.3 y 3.2.4 del Manual de Desplazamiento de Personal. Para acreditar esta recomendación, se debe remitir el documento que evidencie la remisión del presente Oficio de Resultados a la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario de la MDP. (Conclusión 5.2)" (Fecha de la toma de conocimiento de la falta por parte de la Unidad de Recursos Humanos de la MDP). Siendo así que mediante el referido memorándum **la Oficina de Recursos Humanos toma conocimiento de falta administrativa disciplinaria con fecha 25 de junio de 2024.**



En esa medida es oportuno de recordar que la prescripción limita la potestad punitiva del estado, puesto que tiene como efecto que la autoridad administrativa deje de tener competencia para perseguir al servidor y/o funcionario público, lo cual implica que al vencimiento del plazo establecido sin que se haya instaurado el procedimiento administrativo disciplinario, prescribe la facultad de la entidad para dar inicio al procedimiento correspondiente, debiendo consecuentemente declarar prescrita dicha acción administrativa, respecto de ello el artículo 97° de la ley N° 30057, ley del Servicio Civil, establece los plazos de prescripción para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario. 97.1. La facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar el procedimiento disciplinario prescribe conforme a lo previsto en el artículo 94 de la Ley, a los tres (3) años calendario de cometida la falta, salvo que, durante ese período, la oficina de recursos humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operará un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento por parte de dicha oficina, siempre que no hubiere transcurrido el plazo anterior. **EN CONSECUENCIA, SE DEBE DECLARAR PRESCRITA LA ACCIÓN DISCIPLINARIA ELLO POR HABER TRANSCURRIDO MÁS DE 03 AÑOS CALENDARIO DE COMETIDA LA FALTA, SIN QUE DURANTE DICHO PERIODO LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS TOMA CONOCIMIENTO DEL HECHO.** Por lo que corresponde declarar la prescripción por haber fenecido la acción administrativa el **07 DE JULIO DE 2023** (Memorando N° 030-2020-MDP.URH/MLG) **Y 06 DE ENERO DE 2024** (Memorando N° 001-2021-MDP.URH/MLG), debido a que la oficina de recursos humanos toma conocimiento del hecho recién el **25 DE JUNIO DE 2024** (memorándum N° 609-2024-MDP/GM-EMHA); **esto quiere decir que la oficina de RR.HH. toma conocimiento de la falta fuera de plazo de los 3 años permitido por ley,** conforme el siguiente cuadro:

PICHARI - VRAEM



Por lo señalado es preciso señalar que, la fecha de la comisión de la falta es **EL 07 DE JULIO DEL 2020 (Memorando N° 030-2020-MDP-URH/MLG) y 06 DE ENERO DE 2021 (Memorando N° 001-2021-MDP-URH/MLG)**, debido a que en esas fechas se realizó la rotación de Sr. CIRO OMAR BARRIENTOS RUIZ, Inobservando el Decreto Legislativo N° 276 que generaron la apertura del presente procedimiento administrativo disciplinario tal como lo señala el OFICIO N°4361-2024-SERVIR-GDSRH, en la misma que recomienda iniciar las acciones de investigación conducentes a determinar la responsabilidad administrativa disciplinaria por parte de los servidores que dispusieron la rotación del denunciante, **Falta administrativa que toma conocimiento la unidad de RECURSOS HUMANOS EL DÍA 25 DE JUNIO DE 2024** mediante Memorandum N° 609-2024-MDP/GM-EMHA, **cuando ya habían transcurrido más de 03 años calendario de cometida la falta.**

Que, en ese sentido, habiéndose constatado que el plazo para determinar la existencia de responsabilidad administrativa disciplinaria del servidor, superó el máximo legal establecido, corresponde declarar de oficio la prescripción, conforme a las normas citadas en líneas precedentes.

Que, de acuerdo al Artículo 6° de la Ley Orgánica de Municipalidades, la alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa;

Que, el literal j) del Artículo IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley del Servicio Civil Ley N° 30057, establece que, "Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional y el Gerente Municipal, respectivamente";

Que, el primer párrafo del Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, precisa, "Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que, de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como a las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio";

Que, mediante Decreto Legislativo N°1023, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, con el fin de contribuir a la mejora continua de la administración del



Estado a través del fortalecimiento del servicio civil. En esa línea, mediante Informe Técnico N°821-2016-SERVIR/GPGSC, la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil del SERVIR, ante un aparente conflicto entre la Ley Orgánica de Municipalidades (art. 6°) y el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil (Art. IV literal j), concluye en el numeral 3.1 que para efectos del Sistema de Recursos Humanos la máxima autoridad administrativa en los gobiernos locales es el Gerente Municipal;

Que, en concordancia con la normativa antes señalada, corresponde a la Gerencia Municipal declarar la prescripción de la facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar procedimiento administrativo disciplinario en calidad de máxima autoridad administrativa para efecto del Sistema de Recursos Humanos;

Que, de acuerdo al último párrafo del numeral 10 de la Directiva N°02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°101-2015-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°92-2016-SERVIR-PE, sobre la prescripción establece que la máxima autoridad administrativa dispondrá el inicio de las acciones de responsabilidad para identificar las causas de la inacción administrativa;

Que, el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece en su Artículo IV del Título Preliminar, numeral 1.7 el "Principio de presunción de veracidad", concordante con el Artículo 51° de la misma Ley N° 27444, se presume que lo contenido en el documento de la referencia que conforman el presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que afirman y que han sido debidamente verificado por sus emisores; asimismo, el Artículo 6°, numeral 6.2 del mismo texto legal señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación de la declaración de conformidad;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, con las facultades delegadas a la Gerencia Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 077-2024-A-MDP/LC, y demás normas legales vigentes;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **DECLARAR DE OFICIO** la prescripción de la potestad del Procedimiento Administrativo Disciplinario, respecto al expediente administrativo disciplinario signado en el **INFORME DE PRECALIFICACIÓN N° 100-2024-ST-PAD-MDP**, por encontrarse prescrita la acción desde el **07 de julio de 2023 y el 06 de enero de 2024**, al haber transcurrido más de un (3) años calendarios de cometida la falta tal como señala la norma, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **DERIVAR** el expediente original a la secretaria técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario, para que en cumplimiento al numeral 8.2 inciso h) de la Directiva N°02-2015-SERVIR/GPGSC "Directiva del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N°30057, Ley de Servicio Civil", custodie el presente expediente; asimismo de advertir ilegalidad manifiesta realice las investigaciones correspondientes; conforme a sus atribuciones por ley. Se adjunta el **INFORME DE PRECALIFICACIÓN N° 100-2024-ST-PAD-MDP**, (63 folios en original).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. Edmundo Milthon Huarán Aragón  
GERENTE MUNICIPAL

C.c.  
ALCALDIA  
ARCHIVO  
PAG. WEB  
RHH  
PAD

**PICHARI - VRAEM**